**第一项：采购需求**

**一、项目基本内容：**

项目名称：江苏医药职业学院图书馆2023年图书采购项目

项目内容：在本年度（2023年）为院图书馆购置图书一批（采购1包：医学类；采购2包：其余综合类）

**数量：详见附件（采购清单）**

**二、项目种类及范围**

1.根据图书馆提供的医学类和其余类图书目录进行采购。

2.采购2022-2023年最新的图书（对于少数具有收藏价值的图书出版时间可酌情放宽），经国家核准出版的正版合格新书，不采购特价书；不采购不成套的多卷书及边远出版社的图书；不采购少儿类、中小学类、散页、活页、小开本图书。

3.以提供目录采购为主，现场采购，网上采购、订单采购为辅采购本馆所需的新书，复本量一般为 1-3 册（具体复本数由图书馆根据图书用途以及馆藏分配等情况决定）。

**三、采购图书的方式、途径**

1.选采方式：以提供目录采购为主，现场采购，网上采购、订单采购为辅的方式采购图书。要求图书供应商能提供以上采购方式，缺一不可。

2.采购途径：提供目录采购时，能提供前一年和当年最新的图书目录可供选择；现场采购时，到国内知名图书批销场所和大型图书交易会，国家级大型出版社、全国性的图书博览会，南京、济南、青岛、沈阳等大城市举办的、参展出版社在400家以上的全国性书展会采购。不在供应商的小型书库内进行采购。不得出现盗版、非法出版物，保证图书印刷质量，并保证提供现场查重器及其软件。每年现采为1次，每次现采的人数为3到4人，所需的全部费用由供应商承担。

3.网上采购时，要求供应商网上能定期提供国内各家出版社出版的最新图书目录。

4.图书复本量1-3本。每次采购数量视供应商所提供具体情况能否满足采购方馆藏需要而定，不保证供应商的最低采购数量。

**四、图书加工要求**

1.MARC数据为000至905字段。提供编目服务，包括添加馆藏信息、数据校验、典藏入库、图书上架等。

2.盖甲方馆藏章三处，分别在书名页，书的侧面和书底页，书名页和书底页盖在空白位置，书的侧面则盖在上半段。

3.贴长度为16cm的双面胶复合可充消磁钴基防盗磁条一根，如书超过300页另加一根，磁条粘贴要求贴在书脊内深处，隐蔽性好，没有固定的页码要求。

4.贴条形码两张，贴于书名页和书底页空白处中央，加封透明胶带（条形码号由甲方提供）。

5.根据采购人所提供的式样，将财产流水号和索书号打印在不干胶上，贴于书名页右上角空白处。数据格式按汇文管理系统执行打印，财产流水号和条形码号必须一致。

6.贴书标，要求距离书脊的下边线2cm（书标式样由甲方提供），并加封透明胶带。

7.图书上架前在图书管理系统里设置架列号，然后根据索书号、架列号放到相应的位置。若书架上位置不够放，需要和图书馆老师确认下架的书目后，下架图书放至于指定地点。图书加工要求规范、整齐、美观、到位。

8.所有加工耗材均由图书供应商免费提供。

**五、其他要求**

（一）供货时间

1.目录采购：确定所采购的书目信息后，按照要求时间到货，到货率不得低于90%。

2.现场采购：现场采购完成后50个工作日内到货，到货率不得低于90%。

3.网上采购：在确定所采购的书目信息后，按要求时间内到货。

（二）供货地点及其他要求

1、图书配备完成后，按相关规格、重量统一打包，外包纸采用防水纸。同一批次图书同时出具纸质清单（一式两份）和电子清单，每包小计，每一批次均有汇总单，做到书、单相符，清单上应注明订购号、书名、册数、价格，每单共计册数，合计金额及清单汇总。

2、加工完的图书按照要求送货至指定库室，并根据采购单位需要进行典藏上架。图书到馆后，由采购方采购中心组织人员及采购方采购人员共同验收。对于重购、错购或缺页、少页、破损的图书，按照无条件调换或退货。对于非采购单位订购的图书和加工不合格的图书一律退回。

3、所供的图书必须是正版供货（第一渠道供货），如发现盗版、特价书籍，要求无条件全部退货，并取消其采购资格，视情节直至举报给相关部门。

4、按采购方的要求进行编目、加工。

5、供应商随书配送规范的机读编目数据，配送率达90%，其中国家图书馆标准MARC编目数据或CALIS数据占90%以上，每条数据均要求添加摘要字段（330字段）。图书按《中国图书馆图书分类法》（第五版）作为图书分类依据；《中国文献编目规则》和《中国机读目录格式》作为图书著录依据；《中国分类主题词表》作为文献主题标引依据。

6、供应商提供的所有数据都能在图书集成管理系统中无障碍使用，且数据须完全符合该系统的格式及运行要求。如数据不能正常使用（数据转换套录问题和采购查重问题等），供应商负责免费解决。

7、供应商必须按照采购人提供的加工要求及配送要求配送，图书在配备过程中所产生的一切费用由图书供应商承担。