****

江苏医药职业学院网络安全技术服务采购项目

盐城市携手阳光集中采购代理公司wcwcng 有限公司

江苏医药职业学院网络安全技术服务采购项目

江苏医药职业学院

SY2023-001-FW-JC

磋 商 文 件

2023年02月21日

**日期**

**采购代理机构**

**采购人**

**项目编号**

**项目名称**

**目录**

[第一章 采购公告 4](#_Toc122338083)

[第二章供货商须知 7](#_Toc122338085)

[一、总则 8](#_Toc122338086)

[二、磋商响应文件的编制及保证金收取 9](#_Toc122338087)

[三、投标（响应）文件的递交 11](#_Toc122338088)

[四、磋商与评审 11](#_Toc122338089)

[五、成交 14](#_Toc122338090)

[六、合同签订相关事项 15](#_Toc122338091)

[七、其他 17](#_Toc122338092)

[第三章采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本） 19](#_Toc122338093)

[采购需求及政府采购合同前附表 19](#_Toc122338094)

[第一项采购需求 20](#_Toc122338096)

[第二项 政府采购合同（拟签订的合同文本） 27](#_Toc122338097)

[第四章评标方法和标准（主要部分） 3](#_Toc122338098)2

[一、评标方法 3](#_Toc122338099)2

[二、评分标准 3](#_Toc122338100)3

[第五章投标（响应）文件格式 3](#_Toc122338101)4

[投标（响应）文件目录 3](#_Toc122338102)5

[一、报价一览表(报价表)（格式） 3](#_Toc122338103)6

[二、供应商的资格证明文件 3](#_Toc122338104)7

[三、法定代表人授权委托书(格式） 4](#_Toc122338105)1

[四、投标（响应）书（格式） 4](#_Toc122338106)2

[五、盐城市政府采购事前信用承诺书（格式） 4](#_Toc122338107)3

[六、商务条款偏离表（格式） 4](#_Toc122338108)4

[七、投标（响应）分项报价表（格式） 4](#_Toc122338109)

[八、技术规格（采购需求）偏离表 4](#_Toc122338112)8

[九、拟投入本项目人员一览表 4](#_Toc122338113)9

[十、投标（响应）文件的其它内容 5](#_Toc122338117)3

1. **采购公告**

盐城市携手阳光集中采购代理有限公司（本次采购可简称：携手阳光公司）受采购人的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎潜在供应商参加。

**项目概况**

江苏医药职业学院网络安全技术服务采购项目的潜在供应商应在盐城市府西路华邦国际西厦A区（东）302室获取采购文件，并于**2023年3月6 日15点30分**（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**SY2023-001-FW-JC

**项目名称：**江苏医药职业学院网络安全技术服务采购项目

**采购方式：**竞争性磋商

**基本概况：**提升我校网络安全防范能力，有效保障各类业务系统安全、稳定运行，有效抵御内、外部的各类网络攻击，提前发现学校存在的网络安全问题和薄弱环节，及时进行网络安全整改和加固。要针对我校提出的网络安全服务的需求制定全面、具体的方案，提前确定项目组成员，严格把控项目执行过程。具体技术需求详见采购文件；

**最高预算（最高限价）：50万元**；报价超过最高限价的为无效报价，按照无效响应处理。

**服务期：**合同签订后7天内完成前期准备，经学校信息中心确认具备正式开展服务的条件后，进入正式服务期，正式服务期为一年。一年期满，服务质量达到我校相关要求，且履约情良好的，在采购人同意的情况下，可续签一年（续签不得超过两次）；

1. **申请人（供应商）的资格要求（具体证明材料见响应文件格式）：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.6法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.拒绝下述供应商参加本次招标活动：

4.1 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.2 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

4.3供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**三、获取采购文件**

时间：2023年2月22 日至2023年2月28日**（每个工作日的9时至12时，15时至18时）**

地点：盐城市府西路华邦国际西厦A区（东）302室

**方式：现场发售；投标人凭加盖公章的《供应商联系信息表》（见公告附件）、营业执照（复印件即可）到携手阳光公司领购（地址见本公告。注:未领购的任何单位或个人没有参与权以及相关知情权）**

**售价：500元，售后不退；交纳方式：现金、支付宝（18662096009）等**

**四、提交投标文件截止时间（投标截止时间）、开标时间和地点**

**时间：2023年3月6日15点30分（北京时间）（逾期送达的为无效文件）**

**地点：江苏医药职业学院（盐城市解放南路283号）行政楼210室。**

**注：本项目开标方式为不见面开标。**

**投标文件可以邮寄或提前现场送达的方式递交（密封完好，响应文件提交截止时间前，投标文件送达现场的，投标人不需要在现场等待），最后报价由代理公司另行通知；**

**邮寄方式递交的投标文件以快递签收时间为准，快递风险自行承担，逾期或密封不完整的不予接收，如因此造成供应商权益受到损害的等影响的，均由供应商自负（视为供应商过错）。**

**五、开启时间：2023年3月6日15点30分（北京时间）（逾期送达的为无效文件）**

**六、公告期限：**

自本公告发布之日起3个工作日(“江苏医药职业学院网站”)

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.项目联系方式：

项目联系人：刘老师；电话：18921816970；

2.采购人信息：江苏医药职业学院；

地址：盐城市解放南路283号行政楼208室；（邮编224005）

联系方式：刘老师；电话：0515-88550311；

3.采购代理机构信息：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；

联系方式：万成杨；电话：17705100013；**邮箱：xsyg007@163.com；**

地址：盐城市府西路华邦国际西厦A区（东）302室（邮编224000）

对项目需求部分的询问、质疑请向项目联系人提出，由项目联系人负责答复；对项目采购文件其它部分的询问、质疑向采购代理机构提出。

**八、其他补充事宜**

本项目鼓励供应商开展信用担保（0515-88285999）、扶持不发达地区等政府采购政策。

本项目使用时间：北京时间，24小时制；货币单位：人民币；

盐城市携手阳光集中采购代理有限公司

2023年02月21 日

**第二章 供货商须知**

**供应商须知资料表**

**★本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号/名称** | **内 容** |
| **适用****法律** | **本次采购适用于采购人的内控制度（政府采购限额以下项目）。为规范采购活动，携手阳光公司参照政府采购程序组织本次采购活动。** |
| **采购文件****的约束力** | 供应商一旦下载了本采购文件并决定参加磋商，即代表供应商已阅读了本采购文件每一条条款，并接受了本采购文件所有的规定和约束。 |
| **与供应商****的联系** | 法律法规中规定采购人、采购代理机构须以书面形式通知供应商的，为提高政府采购效率，采购人、携手阳光公司可以以电子邮件方式通知供应商（视为书面形式）。本项目采购活动中，携手阳光公司的电子邮箱以采购公告为准（下同）。 |
| **投标有效期** | 投标有效期（磋商响应有效期）：提交响应文件截止之日起60个日历日 |
| **投标（响应）文件份数** | **投标（响应）文件：正本：1份、副本：4份（建议正本与副本分开封装）**除上述文件外，还须递交投标（响应）文件电子文档1份**（建议U盘）**。 |
| **履约保证金** | 在签订合同前，中标人需向招标人交纳履约保证金（请将履约保证金汇款凭证发送至QQ邮箱：532223373@qq.com），具体金额为中标价的5%。拟中标人应当按照招标人的要求及时、足额缴纳履约保证金，履约保证金待项目验收结束后一次性无息退还。（凭“保证金请退函”到学校国资处办理退款手续）。如果中标人不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，招标人有权扣除履约保证金取得补偿。详见：《供货商须知》六、合同签订相关事项。 |
| **代理服务费** | 代理服务费（中标服务费）：本项目的代理服务费由成交供应商承担。代理服务费收费标准：为方便计算，代理服务费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准的32%计取（如低于2000元的，按2000元计取）；**代理服务费支付形式为：电款、转账等；发票为普通发票。账户信息：开户名：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；开户行：兴业银行盐城分行；账号：402010100100119375）** |
| **版权所有****翻版必究** | **携手阳光公司创建之始（2012年），便致力于政府采购业务不断完善和改进。寒窗苦读不易，未经携手阳光公司书面授权，本采购文件内容严禁摘录、引用、传播或用于它处。** |
| **CSR****企业社会责任** | 盐城市携手阳光集中采购代理有限公司从成立起，重视社会责任，在第一份招标文件中，就已公开了自己的企业社会责任。绿色环保：我们建议供应商响应文件技术部分使用双面打印，以减少纸张的浪费。社会公益：我司定期安排拥军拥属以及其它社会公益行为。 |

**（参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”）**

**一、总则**

**1****.适用法律、采购方式、采购磋商**

1.1本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

1.2本次采购方式为：磋商。

1.3采购磋商：略，本项目的采购磋商书同采购公告。

**2.采购人、采购代理机构及供应商**

2.1采购人：本项目的采购人见采购公告。

2.2采购代理机构：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司（本次采购活动中可简称：携手阳光公司；携手阳光公司的工作人员，可以简称工作人员）

2.3供应商：是指向采购人提供产品（货物、工程或者服务。下同）的法人、非法人组织或者自然人。

**2.3.1供应商资格条件**

2.3.1.1供应商须符合采购公告中申请人（供应商）的资格要求；

2.3.1.2供应商须以携手阳光公司认可的方式获得了本采购文件；

2.3.1.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动；

**3.资金来源、采购预算、采购需求**

3.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

3.2本项目采购预算**、**最高限价（如有）见采购公告。供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.3本项目的采购需求见本采购文件第3章“采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）”。

**4.参加政府采购活动费用**

不论结果如何，供应商应承担所有与准备和参加本次磋商采购有关的费用。采购人及携手阳光公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5.其它有关说明**

5.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、携手阳光公司就有关投标的所有来往通知、函件和文件均须使用简体中文**。**

5.2采购文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

5.3如供应商为非法人单位的，“法定代表人”可为自然人本人、经营者本人、负责人。如供应商为自然人的，可由自然人以签字替代盖章。

5.4本次采购活动（含采购文件）中的产品（货物、服务、工程）包括其相关伴随产品（货物、服务、工程）等为实现采购人采购需要（需求）而涉及的所有产品及事宜。

**5.5★特别说明（约定性条款）：**

**供应商获取本采购文件后，应当及时、全面悉知采购文件的全部内容（含采购需求以及需实现的功能或者目标等全部内容。下同）及相关事宜。携手阳光公司不能保证本采购文件无编辑错误，如采购文件中有表述不清或不完整的（包括表述不规范完整或不准确的、界定或形容不清，可多层理解或解释的、未能达到法律规定明确的要求等任何情形），按照提高采购效率，降低纠错成本的原则，请供应商在提交响应文件截止之日5日前，以电邮或书面方式（均须加盖公章）向携手阳光公司提出询问或要求进行澄清，以便采购人及时校正。如供应商参加了本项目采购活动，视为供应商对本采购文件无任何异议，并自愿在本项目采购活动中，一切以携手阳光公司理解、解释为准（本采购文件所有的解释权完全归携手阳光公司所有）。因此产生的风险（含响应文件无效）由供应商承担（含过错赔偿）。**

**5.6采购文件的约束力**

供应商一旦下载了本采购文件并决定参加投标，即代表供应商接受了本采购文件所有的规定和约束

**二、采购文件**

**1.采购文件构成**

1.1采购文件共5章，内容如下：

第1章 采购公告（采购磋商）

 第2章 供货商须知

 第3章 采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）

 第4章 评审方法和标准（主要部分）

 第5章 投标（响应）文件格式

请供应商仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与携手阳光公司联系。

1.2如本采购文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

1.3供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标（响应）将被认定为**投标无效**。

**2.采购文件的澄清与修改**

2.1为了保证对采购文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在提交响应文件截止时间5日前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构（提出询问）。提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。

2.2澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，携手阳光公司将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。**供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认，否视为该供应商已接受**。

2.3对没有加盖公章或非实名方式的询问、要求澄清等任何非实名的来函（信息），采购人、携手 阳光公司均有权**视为与本次采购活动无关而不予接收或受理**。采购人、携手阳光公司**仅对加盖公章的书面形式回复负责**，采购人或携手阳光公司不承担电话问答、口头问答等非书面形式回复的有效性。

**3. 提交响应文件截止时间的顺延**

为使供应商准备投标时有足够的时间对采购文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延提交响应文件截止时间。

**三、响应文件编制要求及保证金**

**1.投标范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

1.1如“采购需求”中没有限定，供应商可对采购文件其中某一个或几个采购包进行投标。

1.2本项目按采购包确定成交供应商。供应商应当对所投采购包中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

1.3无论采购文件是否要求，供应商所投产品均应符合国家强制性标准。除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**2.投标（响应）文件构成**

2.1供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，响应文件应装订成册，分别密封递交。供应商应承担封装失误产生的任何后果。

2.2上述文件应按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章（法定印章。不包括发票等业务专用章）。

**2.3供应商应当遵循格式规范、便于查找的原则编辑响应文件目录（如：《评分索引表》等）。如响应文件出现目录（含页码）编辑错误、漏页或缺页等情况，后果由供应商承担（含承担过错赔偿等）。**

**3.证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件（响应文件）**

3.1供应商应提交证明文件，证明其投标内容（产品）符合采购文件规定。该证明文件是投标（响应）文件的一部分。

3.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

3.2.1产品主要技术指标和性能的详细说明；

3.2.2产品从买方开始使用至采购文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的各项费用价格。

3.2.3对照采购文件技术规格，逐条说明所提供产品[含其相关伴随产品（货物、服务、工程）等]已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

**供应商证明材料非简体中文的，供应商须同时提供简体中文翻译说明并加盖公章，否评审人员有权仅按简体中文部分评审。**

3.3**供应商提交的证明应当证明提供的产品质量和服务均能满足采购文件规定的实质性要求。供应商应当以详细具体的内容证明响应文件响应采购文件。供应商以“完全响应”等简单文字、过度复制采购文件内容等方式（无具体或无实质性内容）进行响应的，其内容按无效处理（不予认可）。**

**4.价格构成（报价要求）**

**4.1所有投标（报价）均以人民币报价。**

供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

**采购人也不接受明显不合理或者低于成本的报价（有可能影响商品质量和不能诚信履约的报价。例：主体投标标的低于进价或工资标准低于国家标准等），其投标将被认定为投标无效（视为明显不合理或者低于成本的报价）。**

4.2供应商应按照采购文件规定格式填写报价一览表(报价表)、分项报价表以及相关内容。

如果报价一览表（报价表）内容与分项报价表内容不一致的，以报价一览表（报价表）内容为准。供应商报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

供应商应在分项报价表上标明投标产品及相关伴随产品（货物、服务、工程）的单价（如适用）和总价。供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

每种产品只能有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受 (如有备选配件，备选配件的报价不属于有选择的报价)。采购人不接受具有附加条件的报价。

**供应商分项报价表内容应当全面完整，充分体现其报价的组成。**

货物的，应当考虑：投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训费用、货物运至最终目的地的运输费和保险费用以及相关税费等。服务的，应当考虑：知识产权（如有）、人员工资、加班费、设备使用或损耗、技术服务和培训费用、以及相关税费等。工程的，应当按照采购人提供的工程量清单、图纸（如有）等相关资料，并结合勘察情况、国家及地方标准（如：《建设工程工程量清单计价规范》、以及地方住建部门相关规定等）以及相关税费等。

本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部产品（含其相关伴随产品等）的价格、相关税费以及履行合同产生的所有费用等。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价（在合同履行过程中，采购人不再增加任何费用）。

**5.保证金（磋商保证金）及供应商过错赔偿（不予退还保证金的情形）**

**5.1保证金交纳数额和形式**

**保证金交纳数额和形式见采购公告。供应商应当按照采购公告的要求提交（交纳。下同）保证金。供应商未按照采购公告要求提交保证金的，投标（响应）无效。**

5.2成交公告发布后，供应商应及时到携手阳光公司办理退还手续（如：提供账户信息、收据等），否视为因供应商自身原因导致无法及时退还。

**5.3供应商有下列情形之一的，视为因供应商过错且造成携手阳光公司相关权益的损害，供应商应当承担侵权责任，携手阳光公司有权要求供应商进行损害赔偿（赔偿给携手阳光公司。赔偿标准：预算金额的2%）或保证金不予退还（全额）。**

（1）供应商报名后未参加投标（响应）（提前告知的除外）或在在投标有效期内，撤销投标的；

（2）因供应商原因（如响应文件目录编写错误等）导致本项目重新评审或重新采购的；

（3）供应商所提供的有关资料（含质疑材料）不真实或以非法手段取得的；

（4）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（5）不按本须知的规定缴纳代理服务费的；

（6）法律、法规及本采购文件规定的其他情况。

**6.投标有效期**

6.1投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

6.2为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期，接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标。

**7.响应文件的签署及规定**

7.1供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，每份响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。如响应文件未标明或未清楚标准明正本或副本的，所引起的后果由供应商负责（含承担过错赔偿）。

7.2响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按采购文件规定在响应文件上签字并加盖单位印章。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

7.3所有响应文件请采用不可拆装的胶订或订书机方式装订。响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当等原因所引起的后果由供应商负责。

**四、响应文件的递交及接收**

**1.响应文件的密封及递交（接收）**

**1.1提交响应文件截止时间及地点：**提交响应文件截止时间及地点见采购公告。

供应商应当在采购文件（采购公告）要求的截止时间前，将响应文件密封（**无法直接换取即可。但建议密封严实**）送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，携手阳 光公司等予以拒收。请供应商在密封包装上注明供应商名称、项目名称（编号）等信息，以便携手阳光公司接受。

1.2采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、携手阳光公司和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

1.3采购方对供应商误投或过早启封概不负责。不论供应商是否成交，响应文件均不退回。

**2.响应文件的修改与撤回**

2.1供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准（须密封并在提交响应文件截止时间前重新递交）。

2.2供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，**供应商须承担过错赔偿。**

2.3供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。但如无正当理由退出且造成在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，**供应商须承担过错赔偿。**

**五、响应开启、评审程序与评审**

**1.响应****开启时间及地点**

本项目响应文件开启时间及地点见**采购公告**。

**2.评审小组**

2.1评审小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的2/3。评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

2.2评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

2.3在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

**3.有效的响应文件**

3.1评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查**。**

3.2被认定为未实质性响应采购文件的响应文件的情形：

（1）未按要求交纳保证金的（限要求提交保证金的项目）；

（2）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

（3）提供的产品质量和服务没有满足采购文件规定的实质性要求的；

（4）评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响采购质量（例：所投产品品牌档次无可比性或非同一级别的等）或者不能诚信履约的；

（5）不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（例：超过预算金额、采用选择性报价等）。

**4.评审过程的澄清、说明和更正**

4.1评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2接到评审小组要求的供应商应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。

4.3 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

**5.****评审方法、评审标准**

5.1评审方法：综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，评审小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.2评审标准：略，见本采购文件第4章规定。

5.3采购人视情执行政府采购政策。具体优先采购办法见采购文件第4章。

5.4评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购人根据评审小组推荐的成交候选人确定成交供应商（多种并列情形的，采购人将自行确定）。采购人确定成交供应商后，将发布公告或以电子邮件等方式通知所有参加采购的供应商。

**六、合同签订相关事项**

**1. 合同草案条款及签订合同**

1.l成交供应商确定后，携手阳光公司将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应当在成交通知书发出之日起7日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

1.2合同草案条款（拟签订的合同文本）见采购文件第3章。采购文件、成交供应商的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应为合同的组成部分。

 1.3成交供应商不得将政府采购合同转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采取分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同及履约保证金将不予退还。造成损失的，成交供应商应承担赔偿责任。

1. **履约保证金**

**2.1在签订合同前，中标人需向招标人交纳履约保证金（请将履约保证金汇款凭证发送至QQ邮箱：532223373@qq.com），具体金额为中标价的5%。拟中标人应当按照招标人的要求及时、足额缴纳履约保证金。**

**2.2履约保证金专户帐户信息**

**单位名称：江苏医药职业学院**

**开户行名称：建行盐城市城南支行**

**银行帐号：32001735038052500575**

**地 址：江苏省盐城市解放南路283号**

**电 话：0515-88550311**

**2.3如果拟中标人没有在规定的时间内交纳履约保证金，或放弃中标、或被查实存在影响中标结果的违法行为、或其他供应商对招标项目的质疑（投诉）成立、或拒绝遵守招标文件规定、响应承诺，或拒绝签订合同、或虽签署合同但不予履行等，则取消（拟）中标人资格，已经缴纳的履约保证金作为违约金不予退还。**

**2.4履约保证金退还：中标人缴纳的履约保证金待服务期满，验收合格且无违约的前提下一次性无息退还（凭“保证金请退函”到学校国资处办理退款手续）。如果中标人不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，招标人有权扣除履约保证金取得补偿。**

**2.5履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失（履约保证金将不予退还）。**

**3.代理服务费**

3.1代理服务费收费标准：见供应商须知资料表。

3.2如供应商须知资料表规定代理服务费由成交供应商承担的。成交供应商须在领取成交通知书时，按照供应商须知资料表规定的收费标准向携手阳光公司支付代理服务费（一次性付清）。该费用折算在供应商报价中，不在响应文件中单独列出。

3.3代理服务费支付形式为：电款、转账等；发票为普通发票。账户信息：开户名：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；开户行：兴业银行盐城分行；账号：402010100100119375）。

**4.成交供应商违约、违规责任**

4.1政府采购遵循诚实信用原则。为保证政府采购效率及采购人的合法权益，成交供应商出现违约、违规的，按照有利于采购人的原则处理。即：如采购文件、投标（响应）文件及合同条款约定中对成交供应商有不同违约、违规规定的，按照处罚最高的规定处理（供应商承担）。

4.2如成交供应商出现下例情况的，采购人或采购代理机构有权拒绝其供应商参加采购代理机构代理的或采购人的各类采购活动（视为没有良好的商业信誉而拒绝参加）：1、未及时与采购人签订合同（放弃成交）；2、未按照采购文件、响应文件及合同条款履行合同的；3、未及时向携手阳光公司支持代理服务费的；4、出现其它违法、违规、违约行为的。以上情节严重的，将报请政府采购监督管理部门进行相应的行政处罚。造成采购人损失的，成交供应商须承担全部赔偿责任，采购人保留诉讼的权利。

4.3法律法规规定的其它违约、违规责任。

**七、质疑受理**

**1.质疑受理**

**1.1供应商认为采购文件采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在3个工作日内向携手阳光公司（采购人受权接受）提出质疑。**

**1.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。**

**超出约定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。**

**1.3质疑供应商对采购人、携手阳光公司的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后3个工作日内向采购人内控管理部门反映（投诉）**。

**八、终止磋商采购活动**

**终止磋商采购活动**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，采购人可以终止采购活动，也可以按照“以合理的价格购买数量、质量合适的产品”的原则继续评审。

**九、其他**

**1.政府采购履约资金扶持政策**

根据国家扶持中小企业的有关政策，政府采购成交供应商在履约过程中如遇到资金困难，凭成交通知书在相关金融机构办理授信申请。相关事宜向采购代理机构咨询。

**2.解释（定义）及其它：**

本采购文件当中“投标”、“投标人”、“投标文件”、“中标”、“中标人”，分别是指 “参加磋商响应”、“供应商”、“响应文件”、“成交”、“成交供应商”。

供应商应确保响应文件中证明材料的有效性。如证明材料有效性不受其证明材料所注明的时间影响等情形的（例：证书上有效时间已过期，但政策规定向后延期），供应商应当在响应文件中进行说明并提供相关法律依据。如供应商未提供的，评审人员有权仅按自身理解评审（后果由供应商自负）。

**本采购文件仅限于政府采购参加人参加本次政府采购活动使用。版权所有（2021.4版），未经携手阳光公司书面授权，本采购文件内容严禁摘录、引用、传播或用于它处。**

**第三章 采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）**

**采购需求及政府采购合同前附表**

**★本表是采购需求及政府采购合同相关内容的说明和补充，如有矛盾，应以本表为准。**

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **相关要求（说明）** |
| **采购标的需实现的功能或者目标，采购标的的数量，所有技术、服务、安全等要求** | 略，详见“采购需求”部分 |
| **★工期** | **合同签订后7天内完成前期准备，经学校信息中心确认具备正式开展服务的条件后，进入正式服务期，正式服务期为一年。一年期满，服务质量达到我校相关要求，且履约情良好的，在采购人同意的情况下，可续签一年（续签不得超过两次）。** |
| **★交付或者实施的地点****（交付地点或施工地点）** | 江苏医药职业学院指定地点（具体地点以采购人另行通知的为准） |
| **★考核标准** | 服务最终验收按照考核指标项赋分，各项分值合计100分。服务得分累计≥90分，按照合同总额全额支付；服务得分累计80-90（不含）分，扣除合同总额5%；服务得分累计70-80（不含）分，扣除合同总额10%；服务得分累计60-70（不含）分，扣除合同总额20%；服务得分累计＜60，扣除合同总额30%。服务期内若发生重大网络安全事故，采购人有权酌情扣付1%-10%的合同价款。 |
| **★采购资金的支付方式、时间、条件（付款方式）** | **1.支付方式：电汇或转账等非现金方式** **2.支付时间、条件付款方式：**第一次付款：合同签订后，驻场技术人员入场、技术团队前期对接完成相关系统、平台正常运行后支付合同总价的40%；第二次付款：正式服务期满一年后，由校方组织最终验收，依据服务评分，核算实际服务费用后支付合同总价的60%。以上付款均无息。 |
| **本表当中，加★部分为实质性要求，不接受负偏离。** |

**第一项 采购需求**

**一、项目概况及总体要求**

　　**项目概况：**为深入贯彻落实习近平总书记对网络安全工作重要指示精神，提升我校网络安全防范能力，有效保障各类业务系统安全、稳定运行，有效抵御内、外部的各类网络攻击，提前发现学校存在的网络安全问题和薄弱环节，及时进行网络安全整改和加固。我校拟购买专业公司的网络安全服务，通过驻场人员服务和安全专家团队支撑，给我校网络安全工作输入专业的安全管理及安全技术经验，引入网络安全运营团队的能力以及网络安全的情报资源，解决我校网络安全专业人员不足、安全情报不及时等问题。

　　**总体要求：**投标人要针对我校提出的网络安全服务的需求制定全面、具体的方案，提前确定项目组成员，严格把控项目执行过程。我校对安全服务的团队要求、项目过程控制和服务质量考核要求如下所示：

**（1）团队要求**

为了保证服务质量，项目团队成员必须为从事网络及信息安全服务的专业技术人员，必须是投标投标人本单位员工（提供相关人员信息和相关证书复印件并加盖公章），并提供项目组成员名单及技术分工配置单（如所学专业、研究方向、擅长领域等）。人员一经确认，不得随意变更；

**项目组成员不少于3人**（含项目经理1人，驻场技术人员1人）；

**以上所有成员均需提供近3个月以来任意1个月的社保缴纳证明。**

**（2）项目过程控制要求**

　　项目前期：制定全面、具体的服务方案。

　　项目进行：阶段性服务工作完成后需要输出相应的报表、报告等材料。

　　项目结束：编制总结报告，纸质文档交接，电子文档集中销毁。

**（3）服务质量考核**

为评价中标方提供的服务质量，每季度对中标人的安全服务进行考核评分（百分制），年度考核评分为每年四个季度考核的平均分。详细考核机制如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核** | **考核项目** | **分值** | **评价描述** | **评分** |
| 工作考核90分 | 任务完成效率 | 40 | 未充分规划、在规定时间内不能完成任务 | 每次扣5分 |
| 任务完成质量 | 50 | 出现质量异常（投诉、失误、返工） | 每次扣3分 |
| 出现严重质量异常（投诉、失误、返工） | 每次扣6分 |
| 出现因安全服务导致的宕机超过4小时 | 每次扣10分 |
| 响应需求被动，消极处理问题 | 每次扣5分 |
| 人员考核10分 | 服务质量 | 10 | 不注重沟通，遇到问题以强硬或回避的态度来应对 | 每次扣2分 |
| 服务态度差，甲方收到投诉 | 每次扣5分 |

**考核说明：**

1.考核初始赋值 100分。考核表格包括但不限于以上内容，在实际运作中不断完善。每个考核项目扣分项最多将该项分值扣至0分。

2.每季度考核分数在60到80分之间，将要求中标方对安全服务团队责任人进行谈话，并责令整改。每季度考核分数≦60分，中标方须更换安全服务实施人员，更换人员须符合安全服务人员要求。如无法更换符合要求的安全服务人员，甲方将终止合同，并拒付剩余合同款项。

3.年度评分将作为考核中标方服务质量的依据，作为下一次安全服务招标对中标方评价的重要参考依据。

**二、服务内容**

服务内容包括（不限于）：资产梳理、安全设备巡检、漏洞扫描、新系统上线检测、渗透测试、安全预警、重要时期保障、应急响应、应急演练、安全培训、网络安全宣传周宣传教育、安全咨询与策略优化、安全威胁专项检查等相关工作，主要内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **详细内容** | **服务频次** |
| 1 | 资产梳理、设备巡检 | 　　1.对校方无限制数量IT资产通过内、外网进行资产情报的搜集，帮助用户发现自己的未知资产，尤其是双非系统（网站），建立IT资产台账（记录其IP地址、操作系统、中间件、数据库版本等信息，并标识业务系统作用和关联系统）。　　2.安全设备健康度巡检和威胁日志巡检、安全设备告警信息分析、WEB应用分析、DNS行为分析、异常登录分析、邮件分析等。　　3.安全事件处置：对发现或者发生的安全威胁、事件进行分析、处置、协助校方进行全面整改。 | **服务周期：**项目周期同步**工作时间：**工作日（8：00至18：00），网络威胁高发时期、重点时期等情况服从学校安排**交付物**：文字形式的工作日报、周报、阶段性总结等，协助学校做好相关网络安全文件的编制工作 |
| 2 | 漏洞扫描 | 　　1.针对校方指定网站和信息系统进行全方位多维度自动化的漏洞扫描，通过漏洞扫描工具结合人工确认的方式从内网和外网两个角度发现安全风险、漏洞和威胁。　　2.给出全面的安全评估报告，对可能存在的误报进行验证，详细说明存在的安全风险，对确认存在的安全风险提供对应的修复建议，并协助校方进行风险修复。一周内提供安全评估报告，紧急情况需3天内提供报告。报告包含原因分析、解决方案以及校方要求的其他内容。 | **服务范围:**服务期内学校提供的所有网站、业务系统（含复测)**服务频率:**按实际需求**交付物:**漏洞扫描报告和修复工作 |
| 3 | 新系统上线检测 | 系统上线前安全检测服务主要是针对校方新上线的系统进行安全检测，确保系统在没有中危及以上安全隐患，才允许上线正式运行。系统上线前安全检测方式主要包括：漏洞扫描（内外网结合）、渗透测试。出具详细的安全评估报告，并配合对新系统相关的安全整改与复核。 | **服务频率：**根据学校要求响应**交付物：**安全评估报告、安全整改与复核 |
| 4 | 渗透测试 | 　　1. 以模拟黑客入侵的方式对目标系统进行模拟入侵测试，最大限度挖掘注入漏洞、越权访问漏洞、业务逻辑漏洞、Web框架漏洞、文件上传漏洞、弱密码、关联性漏洞等安全风险，一周内提供渗透测试报告，紧急情况需3天内提供渗透测试报告。　　2. 渗透测试报告包含原因分析、解决方案以及校方要求的其他内容，协助校方进行漏洞、安全隐患等修复工作后进行复测。 | **服务范围:**学校提供的业务系统（不低于20个业务系统，不区分内外网，含复测，提供测试报告并协助做好整改工作)**服务频率:**一年不少于2次（不含复测）**交付物:**测试报告和整改工作 |
| 5 | 重要时期保障 | 　　1. 针对重大节假日、重大会议、大型活动、护网等重点保障时期，为校方提供专项保障服务，协助校方做好服务期内重要时期网络安全保障工作。　　2. 服务将综合多年重大活动、会议期间的安全保障经验，对国内外非法势力的攻击方向和范围进行研究，以及校方实际网络安全情况，提供7\*24小时远程技术人员值守、网站监测、安全设备日志分析等服务，每日汇报安全情况，全程协助校方进行安全事件排查及调查取证工作。 | **服务频率：**根据学校要求响应**交付物：**安全保障应急响应预案、安全保障工作日志、安全保障工作总结 |
| 6 | 应急响应 | 1.当校方网络与信息系统发生紧急安全事件时，迅速组织应急安全专家小组提供远程及现场支持，最快速处置事件，并采取有效措施，遏制事件蔓延并降低安全威胁事件带来的严重影响。2.安全服务人员根据事件类别，通过远程和现场支持的方式协助校方对遇到的突发性安全事件进行紧急分析和处理。3.应急响应服务应至少包括现场取证备查、事件分析、分析报告提交、问题解决建议等，保证重要系统能及时恢复上线。4.驻场人员响应时间不超过0.5小时，应急安全专家小组远程响应时间不超过1小时，应急安全专家小组12小时内到达现场。 | **服务频率：**根据学校要求响应**交付物：**网络安全事件应急响应报告、处置建议、协助进行安全事件处置 |
| 7 | 应急演练 | 通过应急演练服务，建立健全网络与信息安全运行应急工作机制，检验网络与信息安全综合应急预案的有效性，验证相关组织和人员应对网络和信息安全突发事件的组织指挥能力和应急处置能力。同时，通过演练，不断提高各部门开展应急工作的水平和效率，发现不足，进一步完善应急预案。根据实际业务环境，提供专项预案，准备演练场景，以模拟攻防演练的方式检验应急预案和应急流程是否完善，提高应急处理能力。 | **服务频率：**不少于2次**交付物：**应急演练预案（周期性完善）、应急演练方案、应急演练汇报 |
| 8 | 安全培训 |  根据校方的网络安全培训要求，提供网络安全培训课程，培训形式由校方指定，培训内容包含但不限于网络安全意识培训、网络安全管理培训、网络安全技能培训网络安全等级保护标准培训、商用密码应用安全性评估培训。 | **服务频率：**面向校内专业人员2次技术培训，面向师生2次知识讲座**交付物：**技术培训、网络安全知识讲座、培训及相关文稿 |
| 9 | 网络安全宣传周宣传教育 |  根据国家网络安全宣传周的要求，协助校方开展网络安全宣传周各种形式的宣传，对师生开展网络安全教育活动。 | **服务频率：**不少于1年1次**交付物：**网络安全宣传方案、组织过程、活动文稿等相关材料 |
| 10 | 安全预警 | 　　1. 密切关注零日漏洞、业界新发现的高危安全漏洞，针对高危安全漏洞及时预警，预警包括对安全漏洞的描述、影响范围、修复建议等内容。　　2. 网信办、公安机关等相关的行业安全事件分析、安全规范解读、安全检查范围方法预警、通告。　　3. 预警范围包含但不限于：应用安全漏洞通告、重大安全事件通告、采购方自身安全漏洞通告；通报时间7\*24小时，实时通报；通报后根据实际情况提供远程或现场技术支持。 | **服务频率：**根据学校要求响应**交付物：**安全漏洞详情、修复建议、协助完成修复；安全预警通告及后续技术支持工作 |
| 11 | 安全咨询与策略优化 | 提供网络安全咨询服务，解答我校在网络安全建设、运维过程中的安全问题。同时，全面了解学校网络安全建设现状，参照国家及教育行业相关标准，协助我校制定网络安全建设方案和规划。根据等级保护要求和上级主管部门要求，协助学校制定、优化数据中心安全策略、互联网出口安全策略等;协助制定学校网络安全相关标准、制度，提供专业化安全建议。 | **服务频率：**根据学校要求响应**交付物：**各类网络安全文件、制度、规范等，策略优化报告 |
| 12 | 安全威胁专项检查 | 根据上级主管部门要求、学校自行组织的各类网络安全专项检查，进行安全威胁检查，出具检查报告并协助做好相关威胁、漏洞等修复工作 | **服务频率：**根据学校要求响应**交付物：**检查报告和修复工作 |
| **以上服务项及服务频率、交付物仅为本项目最低实施标准，必须全部满足。否则按无效投标处理。** |

**三、服务要求**

1、满足服务内容中相关要求。

2、投标人在项目服务前，须详细分析在本次项目服务过程中存在的可能影响现有系统安全性与稳定性的风险，并采取必要的风险控制措施。任何由投标人在项目服务工作中对采购人造成的负面影响，其后果都须由投标人承担。如给采购人造成任何经济损失，均由投标人承担赔偿责任，且采购人有权在未付款项中直接扣除。

3、投标人中标后需要对信息安全做出承诺，对涉及的安全服务操作中的风险有专业的规避和防范措施，并能够对可能发生的信息安全问题承担责任。中标投标人提供项目实施期间信息安全保障机制，提供信息安全保障方案，确保采购人信息安全。因投标人工作失责导致的网络安全责任，由投标人承担相关责任。如给采购人造成任何经济损失，均由投标人承担赔偿责任，且采购人有权在未付款项中直接扣除。

4、项目实施前，签订保密协议；对项目实施中产生的数据和信息严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，否则招标人有权追究投标人的责任。如给采购人造成任何经济损失，均由投标人承担赔偿责任，且采购人有权在未付款项中直接扣除。

5、投标人承诺在中标后签订合同签订，详细分析在本次项目服务过程中存在的可能影响现有系统安全性与稳定性的风险，并采取必要的风险控制措施；并承诺由于投标人在项目服务工作中对采购人造成的负面影响，其后果都由投标人承担，提供相关承诺证明，格式自拟；

6、投标人承诺接受采购人在服务过程中对服务质量进行考核；接受采购人根据项目的工作计划安排，对阶段性工作成果进行审核；同时向采购人提交阶段性工作成果，以确保各阶段性成果及整个项目的质量，并提供相关承诺证明，格式自拟；

7、投标人须提供全天候7×24小时的技术服务，满足服务要求中对于故障抢修涉及的响应时间和故障处置时间的要求，并提供相关承诺证明。

 8、驻场人员（工程师）具备不少于2年以上工作经验，熟悉网络技术、linux系列操作系统配置管理、网络安全技术，人员（工程师）入场前须经采购人审查通过方可驻场服务；在项目服务过程中，未经采购人批准，不随意更换工程师，如果采购人认为工程师不具备本项目所需的技术能力，采购人有权随时要求投标人进行更换，**投标时提供相关承诺证明。**

**四、采购需求其他相关要求及说明**

**1、为落实政府采购政策需满足的要求；**本项目落实政府采购促进中小企业发展政策、促进残疾人就业等政府采购政策。

**2、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；**采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；采购标的的其他技术、服务等要求：采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：略，详见采购需求（技术规格等）的主要要求。采购文件中的采购需求为主要要求或最低要求。投标人所供产品（服务）应当实质性响应招标文件的要求。采购标的有国家强制标准或财政部门强制要求的，投标人投标产品（服务）必须符合国家强制标准或财政部门强制要求(可以以产品质量标准合格代替)。采购标的没有国家强制标准的或招标文件未明确相关标准的，投标人投标产品应当符合行业标准、地方标准（江苏）等有关标准规范。在合同履行过程中，如有新的国家规定或标准规范出台的，投标人应确保所供产品符合新的规定或标准规范（因此而增加的费用与风险由投标人承担）。携手阳光公司所代理的政府采购项目中如涉及商品包装和快递包装的，应当符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。如投标人提供产品及相关快递服务的包装未达到其标准的，采购人有权拒收（视为履约验收不合格）。

**3、采购标的的验收标准；**

⑴驻场人员的工作日报、周报，项目阶段性工作的报告、报表，各类漏洞、安全事件处置的过程性文档，安全预警通告，培训资料，协助制定的各类制度、规范文件，及服务内容中所要求完成各类的预案、文稿等，要求内容记录完整、准确。

⑵全年网络及信息系统安全运行是否正常、安全服务质量是否符合采购人要求，服务质量考核表得分情况。

⑶采购人将根据招标文件的相关要求、投标人的投标文件（含承诺）以及采购项目的具体情况织项目验收。投标人应当确保一次性通过验收，如投标人未能一次性通过验收的，后期所产生任何费用（验收费等）及相关损失均由投标人承担（赔偿）。

⑷如投标人出现与投标文件（含承诺）不一致等情形的（服务未达到采购人验收要求的），采购人有权单方面解除合同（视为投标人不履约合同），投标人须承担由此对采购人造成的损失。

**特别说明：**

投标人应当充分了解采购人的采购需求以及需实现的功能或者目标等相关事宜。如采购人的采购需求存在描述不完整、表述不规范、含义不准确等情形的（未能达到法律规定明确的要求），投标人须在投标人须知规定的时间内，以电子邮件方式向携手阳光公司提出询问或要求进行澄清（以便采购人及时校正）。逾期视为投标人对采购人的采购需求无任何异议，并自愿一切以采购人理解、解释为准。

**第二项 政府采购合同（拟签订的合同文本）**

**服务采购合同**

合同编号：（采购编号）

签署地点：江苏医药职业学院

甲方（需方）：江苏医药职业学院

乙方（供方）：

为了维护甲、乙双方合法权益，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件、响应文件及在采购过程中的承诺，经双方协商，同意签定本合同，并共同遵守。

**一、合同文件**

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

1、政府采购招标文件（包括澄清、修改）；

2、乙方投标文件；

3、中标（成交）通知书；

4、中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5、政府采购委托协议书。

**二、合同范围和条件**

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

**三、采购服务信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 服务名称 | 服务内容 | 技术参数 | 服务期 |
| 1 |  | 详见投标（响应文件） | 详细清单及技术参数见后附表 |  |

**四、合同总金额**

根据中标（成交）通知书中规定，合同总金额为人民币（大写）： （￥ ）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

**五、服务时间和地点**

本合同服务期限为 年；服务期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

本合同服务地点为：

**六、服务质量标准**

（此处需要根据服务的不同具体添加。）

**七、验收办法**

（此处需要根据服务的不同具体添加。）

**八、付款方式**

1、第一次付款：合同签订后，驻场技术人员入场、技术团队前期对接完成相关系统、平台正常运行后支付合同总价的40%；

第二次付款：正式服务期满一年后，由校方组织最终验收，依据服务评分，核算实际服务费用后支付合同总价的60%。以上付款均无息。

2、付款前，乙方应向甲方开具等额增值税发票。否则，甲方有权迟延付款并不承担逾期付款违约责任，且乙方不得以此作为拒绝或迟延履行本合同项下各项义务的抗辩理由。

甲方发票开票信息

甲方名称：江苏医药职业学院纳税人识别号：123200004660027966

开户行及账号：建设银行盐城城南支行 32001735038052500575

3、乙方收取货款开户行名称、账号等信息：

单位名称：

开户行名称：

行号：

账号：

**九、履约保证金**

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方需向甲方交纳合同金额 %的履约保证金，履约保证金金额人民币 元整。服务期满，验收合格且无违约的前提下，一次性无息退还。

3、乙方如提供AA级以上信用报告的（需经信用管理部门备案的第三方信用报告），只需缴纳合同金额的2.5%的履约保证金。如果乙方不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，甲方有权扣除履约保证金取得补偿。

**十、所有权归属**

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

**十一、售后服务及承诺**

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起 个月，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

提醒：合同中的付款方式、质保期限必须与中标文件中的付款方式、质保期相一致。（正式合同中须删除此处填写说明）

**十二、知识产权**

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

3、未经甲方书面同意，乙方不得将需方针对该采购标的物所提供的技术标准、技术要求、图纸、工艺、采购订单内容等泄露给任何第三方，否则，需方将依据有关法律追究供方责任，并要求供方赔偿由此给需方造成的损失。

4、对于上述涉及的知识产权权利，供方许可需方在本合同约定范围内使用。

**十三、甲方责任**

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

**十四、乙方责任**

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

**十五、违约责任**

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果或乙方未按照本合同的约定期限完成服务的，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3‰的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4、任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以尽量减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

5、甲方应配合乙方的工作，若因甲方原因造成乙方未完成规定采购内容，甲方不得扣除乙方相应费用。

6、如因乙方自身原因，不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者由甲方扣除相应合同价款作为对甲方造成损失的赔偿。

7、乙方未经甲方书面同意将本合同的全部或部分服务转让给第三方，或者将合同权利、对甲方享有的债权转让给第三方的，该等转让对甲方无效，且甲方有权单方解除本合同。

8、如乙方不履行质保义务，甲方有权委托第三方进行替换或从第三方购买替代品，由此发生的费用由乙方承担，除此之外乙方还应向甲方承担本合同总金额20%的违约金。

9、因乙方存在其他违约行为或因乙方原因导致合同目的无法实现或合同无法继续履行的，甲方有权解除合同。

10、乙方违反本合同的约定，除按本合同的约定承担违约责任外，还应赔偿甲方包括但不限于直接损失、甲方向第三方的违约或赔偿损失、误工费、鉴定费、损失的评估费、律师费、诉讼费或仲裁费、保全费、保险费、公告费、执行费等全部损失。

11、本合同所涉及全部违约金，甲方均有权从未付合同价款中扣除，乙方对此无异议。

12、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**十六、不可抗力**

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**十七、保密**

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方对乙方交付的成果文件、资料不得向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔。

**十八、合同解除**

1、甲方依据本合同约定或法律规定单方解除合同的，自解除合同的通知到达乙方时，合同自行终止。乙方应于合同解除之日起15日内退还甲方全部已支付款项并按一年期贷款市场报价利率四倍计取的资金占用期间的利息，赔偿甲方因此造成的损失，并支付甲方合同总价款30%的违约金。

2、按合同约定或法律规定，解除合同的事由发生时，解除权人可以解除合同。享有解除权的一方应当自解除事由发生之日起三年内行使解除权，期限届满不行使的，解除权消灭。

**十九、通知与送达**

1、乙方的通知与送达方式为：

乙方：

通讯地址： ；

联系人： ；联系电话（手机）：

2、本合同涉及有关通知事项可按照本合同中约定的通知与送达方式，采用邮寄、直接送达、致电或发送短信、E-mail等任一方式进行，邮寄到达（拒收、退回）当日、直接送达或致电以及短信息、E-mail、微信发送当时，即视为乙方接到该通知。

3、乙方必须保证本合同约定的联络方式真实有效，乙方前述联系方式不真实、不准确或未留联系方式，一切责任均由乙方承担。联系方式如有变更，必须于变更后3日内书面通知甲方。否则，甲方按照本合同约定的通知与送达方式向其发出的任何通知均视为合法有效。乙方拒收、不在指定地址或联系不上导致通知被退回，均视为通知已经合法有效送达。

4、乙方同意，乙方在本通知与送达条款中预留的地址及电话、传真、电子邮箱等，均可作为送达诉讼（或仲裁）文书（包括但不限于起诉状、上诉状、申请书、传票、举证通知书、出庭通知书、各类裁定、判决等）的确认地址。即，只要人民法院（或仲裁委员会）将诉讼（或仲裁）文书发送至乙方预留的地址、传真、电子邮箱，即视为送达。因乙方自己提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更未及时告知甲方，乙方或者乙方指定的联系人拒绝签收，导致诉讼（或仲裁）文书未能被乙方实际接收的，文书退回之日视为送达之日。

**二十、争议解决**

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**二十一、合同生效及其他**

1、 本合同一式肆份，甲方执叁份、乙方执壹份，经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效，合同履行完成后自行终止。招标（采购）和投标（响应性）文件为本合同组成部分。

2、组成本合同的文件及解释顺序为：本合同及补充条款、中标通知书、投标（响应性）文件及其附件；招标（采购）文件及补充通知。如果乙方的投标（响应性）文件及其附件高于国家行业标准的，以投标文件及其附件为准。

3、本合同生效之后，任何一方违反本合同规定，除了承担违约金外，还要承担守约方向违约方追究违约责任所支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费等。

4、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

5、本合同相关的招投标资料/谈判纪要以及与本合同相关的其他文件均为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。若本合同附件与本合同内容存在不一致之处，以本合同约定为准。

**附件：清单明细（如有，则保留；如无，则删除，正式合同中须删除此处填写说明）**

（以下无正文）

甲方(印章): 江苏医药职业学院 乙方(印章):

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）: (签字):

地址: 盐城市解放南路283号 地址:

电话:051588550311 电话:

年 月 日 年 月 日

**第四章 评标方法和标准（主要部分）**

1. **评标方法**

1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等有关规定，对满足价格扣除条件的小微企业报价给予20%的扣除（符合联合体扣除的，给予联合体6%的价格扣除），用扣除后的价格参与评审。中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（请从财政部官方网站下载。以财政部官方网站公布的为准），否则不得享受相关中小企业扶持政策。专门面向中小企业采购的项目，投标人未出具《中小企业声明函》的，按无效处理。

2.投标人应当以合理的报价参加竞争。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的，按无效投标处理。

3.本项目采用“综合评分法”。本项目将按照法律法规及招标文件规定（投标人须知等）及本章的规定评标。各项评分均保证到小数点后2位；评分统计（含报价分计算）按4舍5入精确到小数点后 2 位。

1. **评分标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **分值（分）** | **评分标准** |
| 投标报价（20分） | 满足招标文件要求且投标价格的最低价为评标基准价。响应人的价格分统一按下列公式计算：投标价格得分=（评标基准价/投标价格）×20。分值保留小数点后2位。 |
| 服务能力20分 | （1）供应商具有有效期内的中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全应急处置服务资质得4分，未提供不得分；（2）供应商具有有效期内的《合规性评价管理体系认证证书》，且证书范围包含网络与信息安全服务或软件测试或渗透测试和信息系统运维服务的得4分，未提供不得分；（3）投标人具有中国合格评定国家认可委员会检验机构认可证书（CNAS）的得4分，未提供不得分；（4）投标人自2020年1月1日以来，获得省级及以上网信办颁发的“网安”专项行动优秀支撑机构的得4分；市级网信办颁发的“网安”专项行动优秀支撑机构的得3分；县级网信办颁发的“网安”专项行动优秀支撑机构的得2分，本项最高得4分；（5）投标人自2020年1月1日以来，获得过省级及以上网络安全主管部门组织的网络攻防演练一等奖的有一个证书得4分，二等奖的有一个证书得3分，三等奖及其他奖项有一个证书得2分，证书不累计计算，本项最高得4分。 |
| 实力团队20分 | （1）投标人提供的项目经理具有CISSP证书或CISP证书或CISAW证书，具备1个证书的，得2分，本项最高得6分。（2）投标人提供的项目组成员具有软件测试工程师证书的每提供一人得3分，本项最高得6分；（3）投标人提供的项目组成员，具有网络与信息安全应急人员认证证书（CCSRP)证书，每提供一份证书得2分，本项最高得4分；（4）投标人提供的项目组成员，具有注册数据安全治理专业人员（CISP-DSG）证书，每提供一份证书得2分，本项最高得4分。（所有提供的证书需在有效期内且官网可查并提供查询网址，有效证书复印件加盖投标人公章；投标时提供近三个月以来任意一个月项目组成员缴纳社保的有效证明材料，加盖投标人公章；未按要求提供的（或提供不全的）不得分）。 |
| 企业业绩10分 | 投标人具有2020年1月1日以来类似项目内容为“安全服务”项目案例（同一个单位不重复计算），每提供一份得2分，本项最高得10分；以加盖公章的合同为准（签订时间不清晰或未签署时间的合同不得分）。 |
| 项目实施方案（30分） | 项目实施方案（15分） | 要求结合采购人实际情况，合理可行（包括新系统上线检测、渗透测试、应急响应、重要时期保障、应急演练等）。评委根据结合情况综合打分：方案内容详实、完整、叙述清楚且合理，符合实际情况14.1-15分；方案内容较详实、完整、叙述清楚且较合理，符合实际情况13.1-14分；方案内容基本可行、能保证实施，基本符合现际情况12.1-13分；方案内容不合理或不提供不得分。 |
| 培训方案（15分） | 培训方案要求结合采购人实际情况，合理可行（包括全面的安全意识、信息化事故案例培训，主机安全、网络安全、安全事件应急处置、黑客攻防演示、安全理论与政策标准体系培训的）。评委根据结合情况综合打分：方案内容详实、完整、叙述清楚且合理，符合实际情况14.1-15分；方案内容较详实、完整、叙述清楚且较合理，符合实际情况13.1-14分；方案内容基本可行、能保证实施，基本符合现际情况12.1-13分；方案内容不合理或不提供不得分。 |

**第五章 投标（响应）文件格式**

**响 应 文 件**

**（竞争性磋商）**

（正本/副本）

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称 ：**

**日 期 ：**

**投标（响应）文件目录**

|  |  |
| --- | --- |
| **目录名称** | **所在页码** |
| 一、报价一览表(报价表) （格式） |  |
| 二、供应商的资格证明文件 |  |
| 三、法定代表人授权委托书（格式） |  |
| 四、投标（响应）书（格式） |  |
| 五、盐城市政府采购事前信用承诺书（格式） |  |
| 六、商务条款偏离表（格式） |  |
| 七、投标（响应）分项报价表（格式） |  |
| 八、技术规格（采购需求）偏离表（格式） |  |
| 九、拟投入本项目人员一览表 |  |
| 十、投标（响应）文件的其它内容 |  |
| ***供应商可以编辑详细的目录（建议提供《评分索引表》）*** |  |
| *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |
| **特别说明****1、★本目录（含页码）是专家评审的重要依据，请供应商准确（完整）填写。如供应商未能准确（完整）填写的，所引起的后果由供应商自负。****2、供应商可以根据自身需要编辑详细的响应文件目录（如：《评分索引表》等供应商认为重要的内容）。**供应商的响应文件目录应当遵循格式规范、便于查找获得的原则（以便评审人员评审）。 |

**一、报价一览表(报价表)（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号** |  |
| **项目名称** |  |
| **投标价格****（投标总报价）** | 大写： 小写：  |
| **产品（服务）质量标准** | 合格（符合国家强制标准） |
| **项目经理（项目负责人）** |  |
| **交付或者实施的地点** | 江苏盐城（具体地点以采购人另行通知的为准） |
| **投标有效期** | 提交响应文件截止之日起60个日历日 |
| **投标人名称（单位公章）：****法定代表人或其委托代理人(签字):** **日 期： 年 月 日** |
| **注：如果报价一览表（报价表）内容与投标（响应）分项报价表内容不一致的，以报价一览表（报价表）内容为准。** |

**二、供应商的资格证明文件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格证明文件** | **所在****页码** | **备注** |
| **1** | **满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定** |  |  |
| （1.1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照，提供复印件加盖公章） |  |  |
| （1.2）**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**提供财务状况报告证明材料（例：审计报告、银行对账单、银行资信证明等）说明：1.如是审计报告，须为本单位上年度（如投标截止时间为1季度，可以提供前一年度）经会计师事务所出具的审计报告（须有会计师事务所的盖章）；2.如是银行对账单，须为近3个月来任意1个月的银行对账单（须银行盖章）；3.银行资信证明等相关证明如有有效期的，须保证其证明在有效期内。 |  |  |
| （1.3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或者加盖投标供应商公章的承诺函）； |  |  |
| （1.4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供参加本次政府采购活动投标截止时间前三个月以来任意一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）】 |  |  |
| （1.5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）。 |  |  |
| **（1.6）法律、行政法规规定的其他条件**提供具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（按照采购公告的要求提供） |  |  |
| **2** | **落实政府采购政策需满足的资格要求（按照采购公告的要求提供）** |  |  |
| **3** | **本项目的特定资格要求（按照采购公告的要求提供）** |  |  |
|  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| 特别提醒：**1.如无特殊说明，提供复印件即可，**复印件上请加盖本单位章。2.如供应商资格证明文件提供为原件的，视为一次性证明材料（如：社保证明原件），恕不退回。 |

**一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定**

**1.1** 具有独立承担民事责任的能力；

**1.2**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

**1.3**有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

**1.4**有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

**1.5**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）。

|  |
| --- |
| **1.3、1.5资质要求的响应声明（格式）** |
| 我方郑重声明：1、我方具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：主要设备有： （一个即可）。主要专业技术能力有： （一项即可）。2、我方参加本次政府采购活动前 3 年内，我方在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。我方就此承诺真实性负责，如有虚假，贵方可视为我方提供虚假材料处理。 供应商名称（公章）：法定代表人或其委托代理人签字：日期： 年 月 日 |
| 说明：1.应按本表格式制作，**并在正本中提供原件（★未在正本中提供原件按无效处理）**。2. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。 |

1.6具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（按照采购公告的要求提供）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.本项目的特定资格要求：

**供应商承诺书（格式）**

致：*(采购人或携手阳光公司的名称)*

我司就参加贵方*（项目名称）*项目投标作出以下承诺：

我司拟派本项目的项目经理（*项目经理姓名*、身份证号： 、项目经理注册证号：）是我司正式职工（劳动关系），符合本项目采购公告中对项目经理的所有要求（目前无在建工程、无行贿犯罪行为记录、未在两个或者两个以上单位受聘或者执业等）。

我司特此承诺。若有虚假一经查实，愿意承担一切责任，并愿意承担由此造成的一切损失。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字或签章）：

日 期：

**三、法定代表人授权委托书(格式）**

**（自然人投标的无需提供）**

本授权书声明：注册于 ***（地区的名称。例：江苏盐城）***的 ***（供应商）***的在下面签字的 ***（法人代表姓名、职务）***代表我单位授权 ***（单位名称）***的在下面签字的 ***（被授权人的姓名、职务）***为我单位的合法代理人（授权代表），就 ***（项目名称）***的投标（响应），以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字或签章）：

委托代理人（签字或签章）：

日 期：

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人有效身份证明** | **委托代理人（被授权人）有效身份证明** |
| *（身份证复印件粘贴处）**（可电子粘贴）**（证明材料可另页，不限于本框内）* | *（身份证复印件粘贴处）**（可电子粘贴）**（证明材料可另页，不限于本框内）* |

**（备注：如供应商组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章）**

**四、投标（响应）书（格式）**

**致： *(采购人或携手阳光公司的名称)***

根据贵方 ***(项目名称)***项目的投标邀请***(采购编号)***,签字代表***(姓名、职务)***经正式授权并代表供应商***（供应商名称）***提交下述文件正本**1**份、副本**份**。

**据此，签字代表宣布同意如下：**

（1）附投标价格表中规定的应提供产品（货物、服务、工程）的投标总价详见报价一览表。

（2）本投标有效期为自提交响应文件截止之日起60个日历日。

（3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）在规定的开标时间后，遵守采购文件中有关保证金的规定。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向盐城市携手阳光集中采购代理有限公司一次性支付代理服务费。

（7）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

**（9）评审期间，如采购人或携手阳光相关工作人员无法与我方委托代理人联系（联系电话：*手机号*）或我方法定代表人或其委托代理人接到通知后15分钟内未及时向评审人员进行澄清（含提供相关证明材料等）等情形的，评审人员有权视为我方放弃澄清等相关所有权益（以贵方或评审人员理解为准）。**

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

供应商（须盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人(须签字或盖章)：

电子函件或传真：

日期：

**五、盐城市政府采购事前信用承诺书（格式）**

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的政府采购交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

 （一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）本单位无涉及政府采购活动的违法、违规不良记录，我公司及相关负责人无因存在重大隐患整改不力、发生有重大社会影响生产安全事故或其他严重违法违规行为而被列入失信联合惩戒的不良记录；

  （三）严格依照国家和省、市关于政府采购的法律、法规、规章、规范性文件，参加政府采购投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

  （四）严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新江苏医药职业学院网站中与本单位相关的信息；

  （五）自我约束、自我管理，守合同、重信用，自觉维护政府采购交易的良好秩序，与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在直接控股或管理关系，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标（成交）、干扰评审、违约毁约等行为；

  （六）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（七）本单位自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良失信行为，自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应责任；

  （八）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

供应商（须盖单位章）：

法定代表人 (须签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**六、商务条款偏离表（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 序号 | 名称 | 采购文件的商务条款 | 供应商响应 | 偏离说明 |
| 1 | 供应商的关联性 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动 | ***满足/不满足*** |  |
| 2 | 公平竞争原则 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动 | ***满足/不满足*** |  |
| 3 | 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及重大违法纪录 | 供应商不得在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录 | ***满足/不满足*** |  |
| 4 | 投标有效期满足要求 | 提交响应文件截止之日起60个日历日 | ***满足/不满足*** |  |
| 5 | 响应文件格式及要求 | 按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件 | ***满足/不满足*** |  |
| 6 | 响应文件的签署和盖章符合要求 | 按照采购文件规定要求签署、盖章。 | ***满足/不满足*** |  |
| 7 | 满足投标范围的完整性要求 | 供应商对所投采购包采购文件中所列的所有内容进行投标。 | ***满足/不满足*** |  |
| 8 | 接受采购人的付款方式，对采购文件中的实质性要求无负偏离 | 接受采购人采购资金的支付方式、时间、条件（付款方式），对采购文件要求的免费质保期（合同履行期限）、交付或者实施的时间、地点等实质性要求无负偏离。 | ***满足/不满足*** |  |
| 9 | 无采购人不能接受的附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 | ***满足/不满足*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| **法定代表人或其委托代理人（签字）：** **供应商(盖单位章)：**  |
| 注：1.供应商需按采购文件中对采购需求文档中的主要要求进行应答。2.用“满足/不满足/”响应来表明该要求是否被满足。 |

**七、投标（响应）分项报价表（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 序号 | 分项名称（品目） | 相关说明（服务中的有关说明等） | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***以上仅示例如何填写，与投标内容无关*** | ***行数不够，可按本表格式自行添加*** |  |  |  |  |
| **总价（人民币）： 元（小写）。** |
| 法定代表人或其委托代理人（签字）： 投标人(盖单位章)：  |
| 注：1.如果本表与报价一览表（报价表）内容不一致的，以报价一览表（报价表）内容为准。2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。3.上述各项的详细分项报价，可以另页描述。4.如果投标人认为需要，可以每种品目填写一份该表。5.最后报价低于首次报价的，所有分项报价按总价下浮比同比下浮。 |

**八、技术规格（采购需求）偏离表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 序号 | 名称（品目） | 采购文件要求 | 供应商响应（承诺） | 偏离说明 |
|  | *例：“服务方式”**（注：仅示例如何填写，与投标内容无关）* | *例：“须提供驻场服务”* | *例1：“提供驻场服务人中3名……”；**例2：“详见投标文件第55页”* | *满足/不满足/部分满足* |
|  |  |  | *可另页详述（应答），**但须标注其所在页码* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| 我公司确认，除以上“偏离说明”栏中列明的偏差外，我公司无条件接受采购文件规定的所有技术规格（服务标准等）。**法定代表人或其委托代理人（签字）：** **供应商(盖单位章)：**  |
| 注：1.供应商需按采购文件中对技术规格（采购需求）进行应答（详细描述如何满足该需求）。如本表表格填写不便的，可以另页详述（应答），但必须给出确切的位置索引（标注具体内容的所在页码）。2.用“满足/不满足/部分满足”响应来表明该需求是否被满足，不得使用“明白”、“理解”等词语。如与采购需求之间有偏差时必须用“部分满足”响应来表明该需求未被完全满足的情况，并用确切的描述解释如何规避该偏差。如不能实现采购需求时必须用“不满足”来响应。3.供应商可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。 |

**九、拟投入本项目人员一览表**

|  |
| --- |
| 项目人员表 |
| 人员 | 人数 | 专业 | 研究方向 | 擅长领域 |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 驻场技术人员 |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |

**注：项目组成员不少于3人（含项目经理1人，驻场技术人员1人），后附拟投入本项目人员相关材料复印件及其在本单位3个月以来任意1个月的社保缴纳证明。人员一经确认，不得随意变更。**

供应商名称：（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：年月日

**十、投标（响应）文件的其它内容**

**证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件等**

（包括但不限于:采购文件要求及供应商认为应当提供相关文件等）

**本采购文件至此，以下空白。感谢您对我们工作的支持。**