****

江苏医药职业学院图书馆2023年图书采购项目

江苏医药职业学院图书馆2023年图书采购项目

盐城市携手阳光集中采购代理公司wcwcng 有限公司

江苏医药职业学院

SY2022-013-HW-JC

磋 商 文 件

2023年5月19日

**日期**

**采购代理机构**

**采购人**

**项目编号**

**项目名称**

**目录**

[第一章 采购公告 3](#_Toc122338083)

[第二章供货商须知 6](#_Toc122338085)

[一、总则..................................................................................................................................7](#_Toc122338086)

[二、磋商响应文件的编制及保证金收取........................................8](#_Toc122338087)

[三、投标（响应）文件的递交..............................................................................................](#_Toc122338088)9

[四、磋商与评审.....................................................................................................................](#_Toc122338089)9

[五、成交.................................................................................................................................9](#_Toc122338090)

[六、合同签订相关事项.........................................................................................................1](#_Toc122338091)0

[七、其他.................................................................................................................................1](#_Toc122338092)1

[第三章采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本） 14](#_Toc122338093)

[第一项 采购需求 13](#_Toc122338096)

[第二项 政府采购合同（拟签订的合同文本） 15](#_Toc122338097)

[第四章评标方法和标准（主要部分） 2](#_Toc122338098)0

[一、评标方法 2](#_Toc122338099)0

[二、评分标准 2](#_Toc122338100)0

[第五章投标（响应）文件格式 2](#_Toc122338101)3

[投标（响应）文件目录 2](#_Toc122338102)4

[一、报价一览表(报价表)（格式） 2](#_Toc122338103)5

[二、供应商的资格证明文件 2](#_Toc122338104)6

[三、法定代表人授权委托书(格式） 2](#_Toc122338105)7

[四、投标（响应）书（格式） 2](#_Toc122338106)8

[五、盐城市政府采购事前信用承诺书（格式） 2](#_Toc122338107)9

[六、商务条款偏离表（格式）](#_Toc122338108) 30

[七、技术规格（采购需求）偏离表](#_Toc122338112) 31

[八、投标（响应）文件的其它内容 3](#_Toc122338117)2

1. **采购公告**

盐城市携手阳光集中采购代理有限公司（本次采购可简称：携手阳光公司）受采购人的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎潜在供应商参加。

**项目概况**

江苏医药职业学院图书馆2023年图书采购项目的潜在供应商应在盐城市府西路华邦国际西厦A区（东）302室获取采购文件，并于**2023年5月31日15点00分**（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：SY2022-013-HW-JC

2.项目名称：江苏医药职业学院图书馆2023年图书采购项目

3.预算（最高限价）：实洋43万元人民币，投标折扣率不得高于80%。采购人不接收高于最高限价的投标报价，投标报价高于最高限价的视为无效标书。

4.采购包划分：本次采购共分为2个采购包，采购包划分如下：

采购1包：医学类，23万实洋人民币；

采购2包：其余综合类，20万实洋人民币。

投标人可同时兼报上述两个采购包但不得兼中，开评标顺序：采购1包→采购2包，先开先中。在前面采购包已被确定为第一成交候选供应商的，其投标文件仍参加后面采购包的评审，但不作为成交候选供应商排名。

5.采购方式：竞争性磋商

6.采购需求：需在2023年度为学校图书馆购置图书一批（医学类、其余综合类），详见采购需求部分。

7.合同履行期限：2023年12月31日前

8.目录采购：确定所采购的书目信息后，按照要求时间到货，到货率不得低于90%；

9.现场采购：现场采购完成后50个工作日内到货，到货率不得低于90%；

10.网上采购：在确定所采购的书目信息后，按要求时间内到货；

11.质量标准：必须是正版合格图书且符合采购人要求，为全新的物品。

**本项目不接受联合体投标**

**二、申请人（供应商）的资格要求（具体证明材料见响应文件格式）：**

1.具有独立承担民事责任的能力，且具有法人资质的企业（提供营业执照，并加盖公章）；

2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录等（提供近三个月来任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，并加盖公章）

3.投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商（提供“信用中国”的截图，并加盖公章）；

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

**5.本项目的特定资格要求：**

**投标供应商须具备有效的人民政府出版行政主管部门颁发的《中华人民共和国图书出版许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》。**

**三、获取采购文件**

时间：2023年5月19日至2023年5月26日**（每个工作日的9时至12时，15时至18时）**

地点：盐城市府西路华邦国际西厦A区（东）302室

**方式：现场发售；投标人凭加盖公章的《供应商联系信息表》（见公告附件）、营业执照（复印件即可）到携手阳光公司领购（地址见本公告。注:未领购的任何单位或个人没有参与权以及相关知情权）**

**售价：400元，售后不退；交纳方式：现金、支付宝（18662096009）等**

**四、提交投标文件截止时间（投标截止时间）、开标时间和地点**

**时间：2023年5月31日15点00分（北京时间）（逾期送达的为无效文件）**

**地点：江苏医药职业学院（盐城市解放南路283号）行政楼210室。**

**注：本项目开标方式为不见面开标**

**（邮寄或提前现场送达地点：盐城市府西路华邦国际西厦A区（东）302室，联系人：施婷婷；电话：13270072015；时间建议在2023年5月31日上午送达）。**

**投标文件可以邮寄或提前现场送达的方式递交（密封完好，响应文件提交截止时间前，投标文件送达现场的，投标人不需要在现场等待），最后报价由代理公司另行通知（腾讯会议号在收到投标文件后发送到报名邮箱）；**

**邮寄方式递交的投标文件以快递签收时间为准（建议提前邮寄），快递风险自行承担，逾期或密封不完整的不予接收，如因此造成供应商权益受到损害的等影响的，均由供应商自负（视为供应商过错）。**

1. **开启时间：2023年5月31日15点00分（北京时间）（逾期送达的为无效文件）**

**地点：江苏医药职业学院（盐城市解放南路283号）行政楼210室。**

**六、公告期限：**

自本公告发布之日起3个工作日(“江苏医药职业学院网站”)

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.项目联系方式：

项目联系人：宋老师；电话：15862080164；

2.采购人信息：江苏医药职业学院；

地址：盐城市解放南路283号行政楼208室；（邮编224005）

联系方式：刘老师；电话：0515-88550311；

3.采购代理机构信息：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；

联系方式：施工；电话：13270072015；**邮箱：xsyg005@163.com；**

地址：盐城市府西路华邦国际西厦A区（东）302室（邮编224000）

对项目需求部分的询问、质疑请向项目联系人提出，由项目联系人负责答复；对项目采购文件其它部分的询问、质疑向采购代理机构提出。

**八、其他补充事宜**

本项目鼓励供应商开展信用担保（0515-88285999）、扶持不发达地区等政府采购政策。

本项目使用时间：北京时间，24小时制；货币单位：人民币；

盐城市携手阳光集中采购代理有限公司

2023年5月19 日

**第二章 供货商须知**

**供应商须知资料表**

**★本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号/名称** | **内 容** |
| **适用****法律** | **本次采购适用于采购人的内控制度（政府采购限额以下项目）。为规范采购活动，携手阳光公司参照政府采购程序组织本次采购活动。** |
| **采购文件****的约束力** | 供应商一旦下载了本采购文件并决定参加磋商，即代表供应商已阅读了本采购文件每一条条款，并接受了本采购文件所有的规定和约束。 |
| **与供应商****的联系** | 法律法规中规定采购人、采购代理机构须以书面形式通知供应商的，为提高政府采购效率，采购人、携手阳光公司可以以电子邮件方式通知供应商（视为书面形式）。本项目采购活动中，携手阳光公司的电子邮箱以采购公告为准（下同）。 |
| **投标有效期** | 投标有效期（磋商响应有效期）：提交响应文件截止之日起60个日历日 |
| **投标（响应）文件份数** | **投标（响应）文件：正本：1份、副本：4份（建议正本与副本分开封装）**除上述文件外，还须递交投标（响应）文件电子文档1份**（建议U盘）**。 |
| **履约保证金** | **在签订合同前，成交供应商需向采购人交纳履约保证金（请将履约保证金汇款凭证发送至QQ邮箱：532223373@qq.com），具体金额为成交价的5%。拟成交供应商应当按照采购人的要求及时、足额缴纳履约保证金，履约保证金待项目到期后20日内一次性无息退还。（凭“保证金请退函”到学校国资处办理退款手续）。如果成交供应商不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，采购人有权扣除履约保证金取得补偿。** |
| **代理服务费** | 代理服务费（成交服务费）：本项目的代理服务费由成交供应商承担。代理服务费收费标准：为方便计算，代理服务费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准的40%计取（如低于3000元的，按3000元计取）；**代理服务费支付形式为：电款、转账等；发票为普通发票。账户信息：开户名：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；开户行：兴业银行盐城分行；账号：402010100100119375）** |
| **版权所有****翻版必究** | **携手阳光公司创建之始（2012年），便致力于政府采购业务不断完善和改进。寒窗苦读不易，未经携手阳光公司书面授权，本采购文件内容严禁摘录、引用、传播或用于它处。** |
| **CSR****企业社会责任** | 盐城市携手阳光集中采购代理有限公司从成立起，重视社会责任，在第一份招标文件中，就已公开了自己的企业社会责任。绿色环保：我们建议供应商响应文件技术部分使用双面打印，以减少纸张的浪费。社会公益：我司定期安排拥军拥属以及其它社会公益行为。 |

**（参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”）**

**一、总则**

**1****.适用法律、采购方式、采购磋商**

1.1本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

2.1本次采购方式为：磋商。

2.2采购磋商：略，本项目的采购磋商书同采购公告。

**2.采购人、采购代理机构及供应商**

2.1采购人：本项目的采购人见采购公告。

2.2采购代理机构：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司（本次采购活动中可简称：携手阳光公司；携手阳光公司的工作人员，可以简称工作人员）

2.3供应商：是指向采购人提供产品（货物、工程或者服务。下同）的法人、非法人组织或者自然人。

**2.3.1供应商资格条件**

2.3.1供应商须符合采购公告中申请人（供应商）的资格要求；

2.3.2供应商须以携手阳光公司认可的方式获得了本采购文件；

2.3.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动；

**3.资金来源、采购预算、采购需求**

3.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

3.2本项目采购预算**、**最高限价（如有）见采购公告。供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.3本项目的采购需求见本采购文件第3章“采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）”。

**4.参加政府采购活动费用**

不论结果如何，供应商应承担所有与准备和参加本次磋商采购有关的费用。采购人及携手阳光公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5.其它有关说明**

5.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、携手阳光公司就有关投标的所有来往通知、函件和文件均须使用简体中文**。**

5.2采购文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

5.3如供应商为非法人单位的，“法定代表人”可为自然人本人、经营者本人、负责人。如供应商为自然人的，可由自然人以签字替代盖章。

5.4本次采购活动（含采购文件）中的产品（货物、服务、工程）包括其相关伴随产品（货物、服务、工程）等为实现采购人采购需要（需求）而涉及的所有产品及事宜。

**5.5★特别说明（约定性条款）：**

**供应商获取本采购文件后，应当及时、全面悉知采购文件的全部内容（含采购需求以及需实现的功能或者目标等全部内容。下同）及相关事宜。携手阳光公司不能保证本采购文件无编辑错误，如采购文件中有表述不清或不完整的（包括表述不规范完整或不准确的、界定或形容不清，可多层理解或解释的、未能达到法律规定明确的要求等任何情形），按照提高采购效率，降低纠错成本的原则，请供应商在提交响应文件截止之日5日前，以电邮或书面方式（均须加盖公章）向携手阳光公司提出询问或要求进行澄清，以便采购人及时校正。如供应商参加了本项目采购活动，视为供应商对本采购文件无任何异议，并自愿在本项目采购活动中，一切以携手阳光公司理解、解释为准（本采购文件所有的解释权完全归携手阳光公司所有）。因此产生的风险（含响应文件无效）由供应商承担（含过错赔偿）。**

**5.6采购文件的约束力**

供应商一旦下载了本采购文件并决定参加投标，即代表供应商接受了本采购文件所有的规定和约束

**二、采购文件**

**1.采购文件构成**

1.1采购文件共5章，内容如下：

第1章 采购公告（采购磋商）

 第2章 供货商须知

 第3章 采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）

 第4章 评审方法和标准（主要部分）

 第5章 投标（响应）文件格式

请供应商仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与携手阳光公司联系。

1.2如本采购文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

1.3供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标（响应）将被认定为**投标无效**。

**2.采购文件的澄清与修改**

2.1为了保证对采购文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在提交响应文件截止时间5日前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构（提出询问）。提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。

2.2澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，携 手阳光公司将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。**供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认，否视为该供应商已接受**。

2.3对没有加盖公章或非实名方式的询问、要求澄清等任何非实名的来函（信息），采购人、携 手 阳光公司均有权**视为与本次采购活动无关而不予接收或受理**。采购人、携 手阳光公司**仅对加盖公章的书面形式回复负责**，采购人或携 手阳光公司不承担电话问答、口头问答等非书面形式回复的有效性。

**3. 提交响应文件截止时间的顺延**

为使供应商准备投标时有足够的时间对采购文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延提交响应文件截止时间。

**三、响应文件编制要求及保证金**

**1.投标范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

1.1如“采购需求”中没有限定，供应商可对采购文件其中某一个或几个采购包进行投标。

1.2本项目按采购包确定成交供应商。供应商应当对所投采购包中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

1.3无论采购文件是否要求，供应商所投产品均应符合国家强制性标准。除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**2.投标（响应）文件构成**

2.1供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，响应文件应装订成册，分别密封递交。供应商应承担封装失误产生的任何后果。

2.2上述文件应按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章（法定印章。不包括发票等业务专用章）。

**2.3供应商应当遵循格式规范、便于查找的原则编辑响应文件目录（如：《评分索引表》等）。如响应文件出现目录（含页码）编辑错误、漏页或缺页等情况，后果由供应商承担（含承担过错赔偿等）。**

**3.证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件（响应文件）**

3.1供应商应提交证明文件，证明其投标内容（产品）符合采购文件规定。该证明文件是投标（响应）文件的一部分。

3.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

3.2.1产品主要技术指标和性能的详细说明；

3.2.2产品从买方开始使用至采购文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的各项费用价格。

3.2.3对照采购文件技术规格，逐条说明所提供产品[含其相关伴随产品（货物、服务、工程）等]已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

**供应商证明材料非简体中文的，供应商须同时提供简体中文翻译说明并加盖公章，否评审人员有权仅按简体中文部分评审。**

3.3**供应商提交的证明应当证明提供的产品质量和服务均能满足采购文件规定的实质性要求。供应商应当以详细具体的内容证明响应文件响应采购文件。供应商以“完全响应”等简单文字、过度复制采购文件内容等方式（无具体或无实质性内容）进行响应的，其内容按无效处理（不予认可）。**

**4.价格构成（报价要求）**

**4.1所有投标（报价）均以人民币报价。**

供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

**采购人也不接受明显不合理或者低于成本的报价（有可能影响商品质量和不能诚信履约的报价。例：主体投标标的低于进价或工资标准低于国家标准等），其投标将被认定为投标无效（视为明显不合理或者低于成本的报价）。**

4.2供应商应按照采购文件规定格式填写报价一览表(报价表)、分项报价表以及相关内容。

如果报价一览表（报价表）内容与分项报价表内容不一致的，以报价一览表（报价表）内容为准。供应商报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

供应商应在分项报价表上标明投标产品及相关伴随产品（货物、服务、工程）的单价（如适用）和总价。供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

每种产品只能有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受 (如有备选配件，备选配件的报价不属于有选择的报价)。采购人不接受具有附加条件的报价。

**供应商分项报价表内容应当全面完整，充分体现其报价的组成。**

货物的，应当考虑：投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训费用、货物运至最终目的地的运输费和保险费用以及相关税费等。服务的，应当考虑：知识产权（如有）、人员工资、加班费、设备使用或损耗、技术服务和培训费用、以及相关税费等。工程的，应当按照采购人提供的工程量清单、图纸（如有）等相关资料，并结合勘察情况、国家及地方标准（如：《建设工程工程量清单计价规范》、以及地方住建部门相关规定等）以及相关税费等。

本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部产品（含其相关伴随产品等）的价格、相关税费以及履行合同产生的所有费用等。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价（在合同履行过程中，采购人不再增加任何费用）。

**5.投标有效期**

5.1投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

5.2为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期，接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标。

**6.响应文件的签署及规定**

6.1供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，每份响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。如响应文件未标明或未清楚标准明正本或副本的，所引起的后果由供应商负责（含承担过错赔偿）。

6.2响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按采购文件规定在响应文件上签字并加盖单位印章。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

6.3所有响应文件请采用不可拆装的胶订或订书机方式装订。响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当等原因所引起的后果由供应商负责。

**四、响应文件的递交及接收**

**1.响应文件的密封及递交（接收）**

**1.1提交响应文件截止时间及地点：**提交响应文件截止时间及地点见采购公告。

供应商应当在采购文件（采购公告）要求的截止时间前，将响应文件密封（**无法直接换取即可。但建议密封严实**）送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，携手阳 光公司等予以拒收。请供应商在密封包装上注明供应商名称、项目名称（编号）等信息，以便携手阳光公司接受。

1.2采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、携 手阳光公司和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

1.3采购方对供应商误投或过早启封概不负责。不论供应商是否成交，响应文件均不退回。

**2.响应文件的修改与撤回**

2.1供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准（须密封并在提交响应文件截止时间前重新递交）。

2.2供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，**供应商须承担过错赔偿。**

2.3供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。但如无正当理由退出且造成在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，**供应商须承担过错赔偿。**

**五、响应开启、评审程序与评审**

**1.响应****开启时间及地点**

本项目响应文件开启时间及地点见**采购公告**。

**2.评审小组**

2.1评审小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的2/3。评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

2.2评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

3.3在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

**3.有效的响应文件**

3.1评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查**。**

3.2被认定为未实质性响应采购文件的响应文件的情形：

（1）未按要求交纳保证金的（限要求提交保证金的项目）；

（2）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

（3）提供的产品质量和服务没有满足采购文件规定的实质性要求的；

（4）评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响采购质量（例：所投产品品牌档次无可比性或非同一级别的等）或者不能诚信履约的；

（5）不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（例：超过预算金额、采用选择性报价等）。

**4.评审过程的澄清、说明和更正**

4.1评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2接到评审小组要求的供应商应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。

4.3 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

**5.****评审方法、评审标准**

5.1评审方法：综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，评审小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.2评审标准：略，见本采购文件第4章规定。

5.3采购人视情执行政府采购政策。具体优先采购办法见采购文件第4章。

5.4评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购人根据评审小组推荐的成交候选人确定成交供应商（多种并列情形的，采购人将自行确定）。采购人确定成交供应商后，将发布公告或以电子邮件等方式通知所有参加采购的供应商。

**六、合同签订相关事项**

**1. 合同草案条款及签订合同**

1.l成交供应商确定后，携 手阳光公司将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应当在成交通知书发出之日起7日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

1.2合同草案条款（拟签订的合同文本）见采购文件第3章。采购文件、成交供应商的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应为合同的组成部分。

 1.3成交供应商不得将政府采购合同转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采取分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同及履约保证金将不予退还。造成损失的，成交供应商应承担赔偿责任。

**2.履约保证金**

2.1成交通知书发出后，成交供应商的需按照供应商须知资料表的要求向采购人或携手阳光公司交纳履约保证金。履约保证金于合同履行完毕后无息退还（退还时须提供采购人书面同意退还的证明材料）。如成交供应商未及时交纳履约保证金的，将视为成交供应商拒绝与采购人签订合同。

2.2履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失（履约保证金将不予退还）。

**3.代理服务费**

3.1代理服务费收费标准：见供应商须知资料表。

3.2如供应商须知资料表规定代理服务费由成交供应商承担的。成交供应商须在领取成交通知书时，按照供应商须知资料表规定的收费标准向携手阳光公司支付代理服务费（一次性付清）。该费用折算在供应商报价中，不在响应文件中单独列出。

3.3代理服务费支付形式为：电款、转账等；发票为普通发票。账户信息：开户名：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；开户行：兴业银行盐城分行；账号：402010100100119375）。

**4.成交供应商违约、违规责任**

4.1政府采购遵循诚实信用原则。为保证政府采购效率及采购人的合法权益，成交供应商出现违约、违规的，按照有利于采购人的原则处理。即：如采购文件、投标（响应）文件及合同条款约定中对成交供应商有不同违约、违规规定的，按照处罚最高的规定处理（供应商承担）。

4.2如成交供应商出现下例情况的，采购人或采购代理机构有权拒绝其供应商参加采购代理机构代理的或采购人的各类采购活动（视为没有良好的商业信誉而拒绝参加）：1、未及时与采购人签订合同（放弃成交）；2、未按照采购文件、响应文件及合同条款履行合同的；3、未及时向携手阳光公司支持代理服务费的；4、出现其它违法、违规、违约行为的。以上情节严重的，将报请政府采购监督管理部门进行相应的行政处罚。造成采购人损失的，成交供应商须承担全部赔偿责任，采购人保留诉讼的权利。

4.3法律法规规定的其它违约、违规责任。

**七、质疑受理**

**1.质疑受理**

**1.1供应商认为采购文件采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在3个工作日内向携手阳光公司（采购人受权接受）提出质疑。**

**1.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。**

**超出约定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。**

**1.3质疑供应商对采购人、携手阳光公司的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后3个工作日内向采购人内控管理部门反映（投诉）**。

**八、终止磋商采购活动**

**终止磋商采购活动**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，采购人可以终止采购活动，也可以按照“以合理的价格购买数量、质量合适的产品”的原则继续评审。

**九、其他**

**1.政府采购履约资金扶持政策**

根据国家扶持中小企业的有关政策，政府采购成交供应商在履约过程中如遇到资金困难，凭成交通知书在相关金融机构办理授信申请。相关事宜向采购代理机构咨询。

**2.解释（定义）及其它：**

本采购文件当中“投标”、“投标人”、“投标文件”、“中标”、“成交供应商”，分别是指 “参加磋商响应”、“供应商”、“响应文件”、“成交”、“成交供应商”。

供应商应确保响应文件中证明材料的有效性。如证明材料有效性不受其证明材料所注明的时间影响等情形的（例：证书上有效时间已过期，但政策规定向后延期），供应商应当在响应文件中进行说明并提供相关法律依据。如供应商未提供的，评审人员有权仅按自身理解评审（后果由供应商自负）。

**本采购文件仅限于政府采购参加人参加本次政府采购活动使用。版权所有（2021.4版），未经携手阳光公司书面授权，本采购文件内容严禁摘录、引用、传播或用于它处。**

**第三章 采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）**

**第一项：采购需求**

**一、项目基本内容：**

项目名称：江苏医药职业学院图书馆2023年图书采购项目

项目内容：在本年度（2023年）为院图书馆购置图书一批（采购1包：医学类；采购2包：其余综合类）

**数量：详见附件（采购清单）**

**二、项目种类及范围**

1.根据图书馆提供的医学类和其余类图书目录进行采购。

2.采购2022-2023年最新的图书（对于少数具有收藏价值的图书出版时间可酌情放宽），经国家核准出版的正版合格新书，不采购特价书；不采购不成套的多卷书及边远出版社的图书；不采购少儿类、中小学类、散页、活页、小开本图书。

3.以提供目录采购为主，现场采购，网上采购、订单采购为辅采购本馆所需的新书，复本量一般为 1-3 册（具体复本数由图书馆根据图书用途以及馆藏分配等情况决定）。

**三、采购图书的方式、途径**

1.选采方式：以提供目录采购为主，现场采购，网上采购、订单采购为辅的方式采购图书。要求图书供应商能提供以上采购方式，缺一不可。

2.采购途径：提供目录采购时，能提供前一年和当年最新的图书目录可供选择；现场采购时，到国内知名图书批销场所和大型图书交易会，国家级大型出版社、全国性的图书博览会，南京、济南、青岛、沈阳等大城市举办的、参展出版社在400家以上的全国性书展会采购。不在供应商的小型书库内进行采购。不得出现盗版、非法出版物，保证图书印刷质量，并保证提供现场查重器及其软件。每年现采为1次，每次现采的人数为3到4人，所需的全部费用由供应商承担。

3.网上采购时，要求供应商网上能定期提供国内各家出版社出版的最新图书目录。

4.图书复本量1-3本。每次采购数量视供应商所提供具体情况能否满足采购方馆藏需要而定，不保证供应商的最低采购数量。

**四、图书加工要求**

1.MARC数据为000至905字段。提供编目服务，包括添加馆藏信息、数据校验、典藏入库、图书上架等。

2.盖甲方馆藏章三处，分别在书名页，书的侧面和书底页，书名页和书底页盖在空白位置，书的侧面则盖在上半段。

3.贴长度为16cm的双面胶复合可充消磁钴基防盗磁条一根，如书超过300页另加一根，磁条粘贴要求贴在书脊内深处，隐蔽性好，没有固定的页码要求。

4.贴条形码两张，贴于书名页和书底页空白处中央，加封透明胶带（条形码号由甲方提供）。

5.根据采购人所提供的式样，将财产流水号和索书号打印在不干胶上，贴于书名页右上角空白处。数据格式按汇文管理系统执行打印，财产流水号和条形码号必须一致。

6.贴书标，要求距离书脊的下边线2cm（书标式样由甲方提供），并加封透明胶带。

7.图书上架前在图书管理系统里设置架列号，然后根据索书号、架列号放到相应的位置。若书架上位置不够放，需要和图书馆老师确认下架的书目后，下架图书放至于指定地点。图书加工要求规范、整齐、美观、到位。

8.所有加工耗材均由图书供应商免费提供。

**五、其他要求**

（一）供货时间

1.目录采购：确定所采购的书目信息后，按照要求时间到货，到货率不得低于90%。

2.现场采购：现场采购完成后50个工作日内到货，到货率不得低于90%。

3.网上采购：在确定所采购的书目信息后，按要求时间内到货。

（二）供货地点及其他要求

1、图书配备完成后，按相关规格、重量统一打包，外包纸采用防水纸。同一批次图书同时出具纸质清单（一式两份）和电子清单，每包小计，每一批次均有汇总单，做到书、单相符，清单上应注明订购号、书名、册数、价格，每单共计册数，合计金额及清单汇总。

2、加工完的图书按照要求送货至指定库室，并根据采购单位需要进行典藏上架。图书到馆后，由采购方采购中心组织人员及采购方采购人员共同验收。对于重购、错购或缺页、少页、破损的图书，按照无条件调换或退货。对于非采购单位订购的图书和加工不合格的图书一律退回。

3、所供的图书必须是正版供货（第一渠道供货），如发现盗版、特价书籍，要求无条件全部退货，并取消其采购资格，视情节直至举报给相关部门。

4、按采购方的要求进行编目、加工。

5、供应商随书配送规范的机读编目数据，配送率达90%，其中国家图书馆标准MARC编目数据或CALIS数据占90%以上，每条数据均要求添加摘要字段（330字段）。图书按《中国图书馆图书分类法》（第五版）作为图书分类依据；《中国文献编目规则》和《中国机读目录格式》作为图书著录依据；《中国分类主题词表》作为文献主题标引依据。

6、供应商提供的所有数据都能在图书集成管理系统中无障碍使用，且数据须完全符合该系统的格式及运行要求。如数据不能正常使用（数据转换套录问题和采购查重问题等），供应商负责免费解决。

7、供应商必须按照采购人提供的加工要求及配送要求配送，图书在配备过程中所产生的一切费用由图书供应商承担。

**第二项：合同条款及格式**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交磋商供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交磋商供应商结合本项目具体情况协商后签订。

**政府采购合同**

甲方 ：江苏医药职业学院

乙方 ：

 根据 （项目名称） 的成交通知书和招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据），经甲、乙双方协商签订本合同。

**一、货物内容**

1.1 货物名称：2023年度图书采购（采购1包/2包）。

1.2 型号规格：详按项目需求。

1.3 数量（单位）：详按项目需求。

1.4项目具体技术要求：

（一）标的（货物）内容及相关要求：

1.图书采购方式：以提供目录采购为主，现场采购，网上采购、订单采购为辅的方式采购图书。要求乙方能提供以上采购方式，缺一不可。

2.图书现采地点与时间：有现书采购基地及10万册以上现货图书；全国书市不少于两处，重点出版社不少于两家（指明具体地点并征得甲方同意），8月底前完成现场采购。乙方如不能满足甲方图书采购地点与时间要求的，甲方有权终止合同。

3.图书采购品种：（1）根据图书馆提供的医学类和其余类图书目录进行采购。（2）采购2022-2023年最新的图书（对于少数具有收藏价值的图书出版时间可酌情放宽），经国家核准出版的正版合格新书。复本量一般为 1-3 册（具体复本数由甲方根据图书用途以及馆藏分配等情况决定）。乙方如不能满足图书品种要求的，甲方有权终止合同。

4.乙方能通过互联网免费提供规范的新书征订书目数据和编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），并且其数据须完全符合甲方图书集成管理系统汇文编目的各字段及子字段格式及运行要求，提供的所有数据都能在甲方系统无障碍的使用。如数据不能正常使用（数据转换套录问题和采购查重问题等），乙方负责免费解决。

5.乙方免费向甲方提供不少于10万条的全国主要出版社电子征订数据（EXECL格式、MARC格式）和自采征订信息的纸质及电子征订数据（EXECL格式、DBF格式或MARC格式），目录项目齐全，格式支持汇文管理系统。

6.现采时，乙方应提供图书查重设备并提供每天每位江苏医药职业学院老师采购图书的原始清单。如出现不能及时提供或清单与现采数据不一致，甲方可随时终止合同，造成后果由乙方全部承担。

7.提供的图书，要求剔除装帧为散页、活页、画册、小开本(小于等于64开)的图书和中小学、中专类图书，不采购特价书，不采购不成套的多卷书及边远出版社的图书。若单册价格150元以上且复本订数超过3册，要求配货前电话再次确定征订需求。

（二）乙方应具有以下技术要求：

1.乙方应当按照合同约定全面履行义务，完成中标项目；乙方不得向他人转让中标项目，如有转让，一经查实，立即终止合同，乙方承担所有责任，并没收全部保证金。

2. 乙方承诺免费提供《社科新书目》、《科技新书目》、《上海新书目》等符合著录规则的图书采访用预订数据，格式支持汇文图书管理系统。

3.乙方承诺免费随书配送标准、规范、详尽、JALIS格式的MARC编目数据。确保提供的MARC数据，要以《中国图书馆图书分类法》（第五版）作为图书分类依据；《中国文献编目规则》和《中国机读目录格式》作为图书著录依据；《中国分类主题词表》作为文献主题标引依据。

4.乙方应派有资质的编目人员,到江苏医药职业学院图书馆对所购图书免费提供全加工服务，具体如下：

①MARC数据为000至905字段。提供编目服务，包括添加馆藏信息、数据校验、典藏入库、图书上架等。

②盖甲方馆藏章三处，分别在书名页，书的侧面和书底页，书名页和书底页盖在空白位置，书的侧面则盖在上半段。

③贴长度为16cm的双面胶复合可充消磁钴基防盗磁条一根，如书超过300页另加一根，磁条粘贴要求贴在书脊内深处，隐蔽性好，没有固定的页码要求。

④贴条形码两张，贴于书名页和书底页空白处中央，加封透明胶带（条形码号由甲方提供）。

⑤根据甲方所提供的式样，将财产流水号和索书号打印在不干胶上，贴于书名页右上角空白处。数据格式按汇文管理系统执行打印，财产流水号和条形码号必须一致。

⑥贴书标，要求距离书脊的下边线2cm（书标式样由甲方提供），并加封透明胶带。

⑦图书上架前在图书管理系统里设置架列号，然后根据索书号、架列号放到相应的位置。若书架上位置不够放，需要和图书馆老师确认下架的书目后，下架图书放至于指定地点。图书加工要求规范、整齐、美观、到位。

5.所有加工耗材均由乙方免费提供。

6.免费运送图书到甲方指定的地点，并负责卸货，送货过程中产生的所有费用由乙方负责。乙方送往甲方指定地点的图书，每包图书重量不得超过15公斤。并提供碳素复写纸打印的图书清单一式叁份，一份封装于图书包内（每册图书在包内的封装顺序应与图书清单顺序一致），两份交送甲方验收人员。乙方应同时提供图书清单的电子版，发到甲方人员邮箱。

7.提供的图书必须全部为正版，不得提供盗版、盗印、劣质图书。一旦发现盗版图书立即无条件终止合同，一切责任均由乙方自行承担。因装订、印刷和运输等造成质量问题的图书均无条件予以退换，非订购图书无条件没收。

8.按照采购时间，江苏医药职业学院图书馆组织相关人员（3-4人）至指定地点现采图书。外出采购时，所需的全部费用由乙方承担。

**二、合同金额及履约担保**

2.1 本合同金额暂估（大写）： 元（ ）人民币。本合同金额为（折率）：\_ \_。本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

2.2 在签订合同前，成交供应商需向采购人交纳人民币\_\_ \_元作为本合同的履约保证金（具体金额为中标价的5%）。履约保证金以转帐或电汇或网汇形式汇转至采购人指定帐户并存于采购人处，待项目验收结束后无质量问题一次性无息退还。

**三、付款：**

所购图书一律不预付现款，乙方按照采购文件和合同的要求交货，乙方开具正规税务发票，实洋结算，同时在发票上注明码洋及折率，待江苏医药职业学院图书验收合格，数据无误，单据齐全后一次性付清。以上付款均以人民币通过银行支付, 付款前需提供我院财务处认可的增值税发票（仪器设备须开增值税专用发票）。

**四、技术资料**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**六、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、转包或分包**

7.1本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**八、交货期、交货方式及交货地点**

8.1 交货期：乙方应将图书及时、安全、免费送达招标方指定地。乙方必须在10月底将所采购图书全部送到江苏医药职业学院图书馆，订购图书到书率不得低于90%，对因出版社原因而不能供货的图书需及时向甲方反馈信息。到书率每低1个百分点扣书款（或者保证金）1000元。截止2023年10月31日完成图书加工，并按类送达相关书库，否则，每天按标段码洋的1%滞纳金罚款。

8.2 交货方式：送货上门

8.3 交货地点：甲方指定地点

8.4验收：图书送达后乙方不能与甲方共同核对的，以甲方验收情况为准。对于订单上没有的图书，甲方有权没收。由于出版及运输环节等因素导致影响阅读或使用的残损图书，乙方应及时调换。

**九.税费**

9.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

10.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

10.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

10.3 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

10.4乙方应有专人负责图书配置，具有完善的服务体系，来源渠道畅通，保证所需图书能及时响应。

10.5保证每周7×24小时提供网络、电话和E-mail等售后服务支持。

10.6乙方保证所提供的图书均为正版，并且符合我国相关法律法规和政策。如果提供的图书涉及违法或侵权等问题均由乙方负责解决，并承担相关法律和经济责任，与甲方无关。

**十一、货物包装、发运及运输**

11.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

11.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

11.3 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

11.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

11.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十二、违约责任**

12.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十三、不可抗力事件处理**

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、诉讼**

14.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城市。

**十五、合同生效及其它**

15.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

15.2本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

15.3合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执两份。副本按双方需求执行。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

签订时间： 年 月 日

**第四章 评标方法和标准（主要部分）**

**一、评标方法**

1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等有关规定，对满足价格扣除条件的小微企业报价给予20%的扣除（符合联合体扣除的，给予联合体6%的价格扣除），用扣除后的价格参与评审。中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（请从财政部官方网站下载。以财政部官方网站公布的为准），否则不得享受相关中小企业扶持政策。专门面向中小企业采购的项目，投标人未出具《中小企业声明函》的，按无效处理。

2.投标人应当以合理的报价参加竞争。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的，按无效投标处理。

3.本项目采用“综合评分法”。本项目将按照法律法规及招标文件规定（投标人须知等）及本章的规定评标。各项评分均保证到小数点后2位；评分统计（含报价分计算）按4舍5入精确到小数点后 2 位。

**二、评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分内容** | **分值** |
| 1 | **投标报价（30分）** | 以满足招标文件要求且投标折扣价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标价格得分=（评标基准价/投标折扣价）×30（小数点后保留两位，四舍五入） | 30 |
| 2 | **企业实力（11分）** | 供应商具有提供全品种纸质图书的能力，拥有自营卖场或采购物流基地， 面积在 1000-3000 平方米（含 3000 平方米)的得 1 分；3000-4000 平方米(含 4000 平方米)的得 2 分；4000 平方米以上的得 3 分，最高得 3分。常态化图书的展示更新品种不少于 20 万种。**注：投标时须提供房产证明或租赁合同复印件（须体现面积）及卖场或物流基地的现场照片，否则不得分。** | 11 |
| 根据供应商的提供的企业基本情况，包括经营特色、行业知名度和市场评价、从业人员、财务状况等。内容齐全、结构完整，具有很好的科学性和合理性的得8分；内容基本齐全、结构基本完整，科学性、合理性有欠缺的得5分；内容有重大缺失、结构不够完整，缺乏科学性和合理性的得2分。**注：财务状况以2022年度账务报告、财务审计报告复印件加盖投标人公章为准，成交后如发现弄虚作假，取消其入围资格并没收履约保证金）。** |
| 3 | **业绩荣誉（13分）** | 1、自2020 年以来为国内高校图书馆供书并提供使用方满意的图书全加工服务的案例为依据，每提供一家图书采购项目的成功案例合同每份得1分，最多得 3 分。**注：以中标（成交）通知书、合同复印件（加盖投标人公章）并附使用方的反馈意见复印件为准，如发现弄虚作假，取消其入围资格，并没收履约保证金。** | 3 |
| 2、供应商提供具有开户银行资信部门出具的银行资信证明复印件的，得2分；获得自2020年度以来省级优秀馆配商荣誉的，得3分，获得自2020 年度以来国家级优秀馆配商荣誉的，得5分。同一荣誉取最高荣誉记分。**注：此项最高得10分，提供证书或获奖文件复印件或加盖公章的网页截图为准，如发现弄虚作假，取消其入围资格，并没收履约保证金。** | 10 |
| 4 | **供货出版社****（5分）** | **图书进货渠道保障：5分****采购1包：**列出有供书保障的新闻出版总署2019年以来评定的全国百佳出版社的明细或其他国家级出版社，数量达300家以上的得2分，不足50家不得分；**须提供与本校专业相关的出版社10家供货合同或授权书复印件（加盖投标人公章）**，其中有5家医学类出版社，得2分，若无则不得分；每增加10家以上加1分，不足10家的不得分。 | 5 |
| **采购2包：**每提供1份下列重点出版社授权书复印件（并加盖公章）得1分。重点出版社名单：（1）高等教育出版社（2）科学出版社（3）人民邮电出版社（4）商务印书馆（5）清华大学出版社（按顺序号排放）**最高得5分**。 |
| 5 | **实施方案（34分）** | 1、根据供应商针对本项目的实施方案的科学合理性进行综合评价，包括但不限于以下要求：能够按时完成馆配任务的保证措施，以及国内高校图书馆合作信誉状况等方案内容齐全、结构完整，具有很好的科学性和合理性，可操作性强的得10分；方案基本齐全、结构基本完整，科学性、合理性和可操作性有欠缺的得7分；方案内容有重大缺失、结构不够完整，缺乏科学性和合理性，没有可操作性的得4分。 | 10 |
| 2、根据投标人提供的售后服务方案，包括但不限于以下要求：所供图书符合国家出版物质量标准、送货及售后服务完全满足采购单位招标需求，到馆图书因与馆藏要求不符或因质量问题如：缺页、错页、倒装、污损与破损等原因退书的及时处理能力。售后服务内容、响应方式的方案保证体系完整性强，保证措施强的得9分；售后服务内容、响应方式的方案保证体系完整性较强，保证措施一般的得6分；售后服务内容、响应方式的方案，保证措施较差的得3分。 | 9 |
| 3、根据投标人提供的技术方案，对“图书加工方案”、技术服务等方面进行评审。 方案内容齐全、结构完整，具有很好的科学性和合理性，可操作性强的得9分；方案基本齐全、结构基本完整，科学性、合理性和可操作性有欠缺的得6分；方案内容有重大缺失、结构不够完整，缺乏科学性和合理性，没有可操作性的得3分。 | 9 |
| 4、供应商为图书馆提供具体、详细、可具操作性的实实在在的优惠或增值服务方案（如协助开展读书节系列活动、提供馆员业务学习或培训等），可将优惠或增值服务方案以经济指标予以量化说明。方案内容齐全、结构完整，具有很好的科学性和合理性，可操作性强的得6分；方案基本齐全、结构基本完整，科学性、合理性和可操作性有欠缺的得4分；方案内容有重大缺失、结构不够完整，缺乏科学性和合理性，没有可操作性的得2分。 | 6 |
| 6 | **相关承诺****（7分）** | 1、供应商承诺能够组织图书馆参加大型书展、书市等现采活动，须提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人公章，得3分。 | 3 |
| 2、供应商派出具有图书加工能力的工作人员到馆按要求提供免费全加工服务，免费全加工本馆所接收的捐赠图书不少于1500册，（需自备部分加工设备,如扫描仪、打印机等），提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人公章，得4分，格式自拟。**注：须提供供应商为现场加工人员 2022年交纳社保证明和培训证书复印件（加盖公章）并在响应文件中附承诺书（加盖公章），否则不得分。** | 4 |

**第五章 投标（响应）文件格式**

**响 应 文 件**

**（竞争性磋商）**

（正本/副本）

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称 ：**

**日 期 ：**

**投标（响应）文件目录**

|  |  |
| --- | --- |
| **目录名称** | **所在页码** |
| 一、报价一览表(报价表) （格式） |  |
| 二、供应商的资格证明文件 |  |
| 三、法定代表人授权委托书（格式） |  |
| 四、投标（响应）书（格式） |  |
| 五、商务条款偏离表（格式） |  |
| 六、投标（响应）分项报价表（格式） |  |
| 七、技术规格（采购需求）偏离表（格式） |  |
| 八、投标（响应）文件的其它内容 |  |
| ***供应商可以编辑详细的目录（建议提供《评分索引表》）*** |  |
| *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |
| **特别说明****1、★本目录（含页码）是专家评审的重要依据，请供应商准确（完整）填写。如供应商未能准确（完整）填写的，所引起的后果由供应商自负。****2、供应商可以根据自身需要编辑详细的响应文件目录（如：《评分索引表》等供应商认为重要的内容）。**供应商的响应文件目录应当遵循格式规范、便于查找获得的原则（以便评审人员评审）。 |

**一、报价一览表(报价表)（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号** |  |
| **项目名称** |  |
| **采购包号** |  |
| **折扣价（%）** |  %**投标折扣率不得高于80%** |
| **项目经理（负责人）** |  |
| **投标人就投标事宜的相关承诺（说明）**我方（投标人。下同）就贵方（采购人、采购代理机构。下同）本项目投标事宜自愿承诺如下：1、**★本表为我司投标（响应）主要内容，如我司投标文件中其它相关内容与本表不一致，以本表为准；**2、就本次投标事宜，我方**联系电话为： （建议手机号）**。如贵方相关工作人员无法与我方联系或我方接到通知后授权代表半小时内不能到达评审现场的，评审人员有权视为我方放弃澄清等所有的相关权益。**投标人名称（单位公章）：** **法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）:** **日 期： 年 月 日** |
| **注：此表中，投标总价应和供应商响应情况及分项报价表的总价相一致。** |

**二、供应商的资格证明文件**

1.具有独立承担民事责任的能力，且具有法人资质的企业（提供营业执照，并加盖公章）；

2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录等（提供近三个月来任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，并加盖公章）

3.投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商（提供“信用中国”的截图，并加盖公章）；

4.落实政府采购政策需满足的资格要求（按照采购公告的要求提供）；

5.本项目的特定资格要求（按照采购公告的要求提供）。

**三、法定代表人授权委托书(格式）**

**（自然人投标的无需提供）**

本授权书声明：注册于  ***（地区的名称。例：江苏盐城）***的  ***（供应商）***的在下面签字的  ***（法人代表姓名、职务）***代表我单位授权  ***（单位名称）***的在下面签字的  ***（被授权人的姓名、职务）***为我单位的合法代理人（授权代表），就 ***（项目名称）***的投标（响应），以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字或签章）：

委托代理人（签字或签章）：

日 期：

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人有效身份证明** | **委托代理人（被授权人）有效身份证明** |
| *（身份证复印件粘贴处）**（可电子粘贴）**（证明材料可另页，不限于本框内）* | *（身份证复印件粘贴处）**（可电子粘贴）**（证明材料可另页，不限于本框内）* |

**（备注：如供应商组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章）**

**四、投标（响应）书（格式）**

**致：( *采购人名称*)**

根据贵方  ***(项目名称)***项目的投标磋商 ***(采购编号)***,签字代表 ***(姓名、职务)***经正式授权并代表供应商 ***（供应商名称）***提交下述文件正本**1**份、副本 **份**。

**据此，签字代表宣布同意如下：**

（1）附投标价格表中规定的应提供产品（货物、服务、工程）的投标总价详见报价一览表。

（2）本投标有效期为自提交响应文件截止之日起60个日历日。

（3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）在规定的开标时间后，遵守采购文件中有关保证金的规定。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向盐城市携手阳光集中采购代理有限公司一次性支付代理服务费。

（7）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

**（9）评审期间，如采购人或携手阳光相关工作人员无法与我方委托代理人联系（联系电话：*手机号*  ）或我方法定代表人或其委托代理人接到通知后15分钟内未及时向评审人员进行澄清（含提供相关证明材料等）等情形的，评审人员有权视为我方放弃澄清等相关所有权益（以贵方或评审人员理解为准）。**

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：

供应商（须盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人(须签字或盖章)：

电子函件或传真：

日 期：

**五、商务条款偏离表（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 采购包号 | *（未注明采购包号的可不填写）* |
| 序号 | 名称 | 采购文件的商务条款 | 供应商响应 | 偏离说明 |
| 1 | 供应商的关联性 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动 | ***满足/不满足*** |  |
| 2 | 公平竞争原则 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动 | ***满足/不满足*** |  |
| 3 | 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及重大违法纪录 | 供应商不得在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录 | ***满足/不满足*** |  |
| 4 | 投标有效期满足要求 | 提交响应文件截止之日起60个日历日 | ***满足/不满足*** |  |
| 5 | 响应文件格式及要求 | 按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件 | ***满足/不满足*** |  |
| 6 | 响应文件的签署和盖章符合要求 | 按照采购文件规定要求签署、盖章。 | ***满足/不满足*** |  |
| 7 | 满足投标范围的完整性要求 | 供应商对所投采购包采购文件中所列的所有内容进行投标。 | ***满足/不满足*** |  |
| 8 | 接受采购人的付款方式，对采购文件中的实质性要求无负偏离 | 接受采购人采购资金的支付方式、时间、条件（付款方式），对采购文件要求的免费质保期（合同履行期限）、交付或者实施的时间、地点等实质性要求无负偏离。 | ***满足/不满足*** |  |
| 9 | 无采购人不能接受的附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 | ***满足/不满足*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| **法定代表人或其委托代理人（签字）：** **供应商(盖单位章)：**   |
| 注：1.供应商需按采购文件中对采购需求文档中的主要要求进行应答。 2.用“满足/不满足/”响应来表明该要求是否被满足。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **所在页码** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **特别说明:为提高评审效率及准确性，请供应商务必准确（完整）填写（编制）。否则所引起的后果由供应商自负。** |

**评分索引表**

 **(样式，供应商可参照制作)**

**六、投标（响应）分项报价表（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 采购包号 | *（未注明分包号的可不填写）* |
| 序号 | 分项名称（品目） | 货物的品牌或制造商名称 | 型号和规格 | 数量 | 单价 | 总价 | 是否为小型和微型企业产品 | 备注 |
|  | *货物名称* |  | *技术性能在《技术规格（采购需求）偏离表》中响应* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *备品备件* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *专用工具* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *安装、调试、检验* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *培训* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *技术服务* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *货物运至最终目的地的运输费和保险费用* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |  |  |  |
| **总价（人民币）： 元（小写），其中小型和微型企业产品的价格为　　 元（小写）。** |
| 法定代表人或其委托代理人（签字）： 供应商(盖单位章)：  |
| 注:1.如果报价一览表（报价表）内容与本分项报价表内容不一致的，以报价一览表（报价表）内容为准。2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。3.上述各项的详细分项报价，可以另页描述。4.如果供应商认为需要，可以每种品目填写一份该表。5.供应商应当如实填写小微型企业产品的相产信息。 |

**七、技术规格（采购需求）偏离表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 采购包号 | *（未注明分包号的可不填写）* |
| 序号 | 名称（品目） | 采购文件要求 | 供应商响应（承诺） | 偏离说明 |
|  | *例：“显示屏”**（注：仅示例如何填写，与投标内容无关）* | *例：“LED显示屏，p2.5，模组尺寸160\*160……”* | *例1：“LED显示屏，p2.5，模组尺寸160\*160……；**例2：“详见投标文件第55页”* | *例：“满足”* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *可另页详述（应答），**但须标注其所在页码* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| 我公司确认，除以上“偏离说明”栏中列明的偏差外，我公司无条件接受采购文件规定的所有技术规格（服务标准等）。**法定代表人或其委托代理人（签字）：** **供应商(盖单位章)：**   |
| 注：1.供应商需按采购文件中对技术规格（采购需求）进行应答（详细描述如何满足该需求）。如本表表格填写不便的，可以另页详述（应答），但必须给出确切的位置索引（标注具体内容的所在页码）。2.用“满足/不满足/部分满足”响应来表明该需求是否被满足，不得使用“明白”、“理解”等词语。如与采购需求之间有偏差时必须用“部分满足”响应来表明该需求未被完全满足的情况，并用确切的描述解释如何规避该偏差。如不能实现采购需求时必须用“不满足”来响应。3.供应商可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。 |

**八、投标文件的其它内容**

**证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件等**

**（包括但不限于:招标文件要求及投标人认为应当提供相关文件等）**

**注：中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》等相关规定出具《中小企业声明函》等相关证明（自行从财政部官方网站下载），否则不得享受相关中小企业扶持政策。**

**本采购文件至此，以下空白。感谢您对我们工作的支持。**